

**I. GIMNAZIJA
AVENIJA DUBROVNIK 36
10010 ZAGREB
KLASA: 602-11/25-01/01
UR.BROJ: 251-84-25-1**

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM I. GIMNAZIJE ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.



Zagreb, rujan 2025.

Sadržaj:

- [1. Osnovni podaci o ustanovi i podaci o uvjetima rada](#)
- [2. Kalendar rada I. Gimnazije u školskoj godini 2025./2026.](#)
- [3. Podaci o izvršiteljima poslova](#)
- [4. Tjedna zaduženja nastavnika](#)
- [5. Tjedni i godišnji broj sati po razredima](#)
- [6. Pregled broja učenika po razredima i popis razrednika](#)
- [7. Godišnji plan i program rada ravnateljice I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [8. Godišnji plan i program rada tajnika I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [9. Okvirni godišnji plan i program rada stručne suradnice - psihologinje I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [10. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – socijalne pedagoginje I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [11. Godišnji plan i program rada stručne suradnice – pedagoginje I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [12. Godišnji plan i program rada stručne suradnice - školske knjižničarke za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [13. Godišnji plan i program rada Nastavničkog vijeća I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [14. Godišnji plan i program rada Školskog odbora I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [15. Godišnji plan i program rada školskog ispitnog povjerenstva za provedbu državne mature za školsku godinu 2025./2026.](#)
- [16. Godišnji plan i program rada školskog upisnog povjerenstva za provedbu upisa u I. gimnaziju za školsku godinu 2025./2026.](#)

17. Godišnji plan i program rada ispitnog koordinatora u školskoj godini 2025./2026.

18. Godišnji plan i program rada školskog koordinatora za provedbu Erasmus aktivnosti u školskoj godini 2025./2026.

19. Godišnji plan i program rada stručnoga vijeća nastavnika hrvatskoga jezika, glazbene i likovne umjetnosti za školsku godinu 2025./2026.

20. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika stranih jezika za školsku godinu 2025./2026.

21. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika društveno-humanističke grupe predmeta za školsku godinu 2025./2026.

22. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika matematike, fizike i informatike za školsku godinu 2025./2026.

23. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika geografije i povijesti za školsku godinu 2025./2026.

24. Godišnji plan i program rada stručnog vijeća nastavnika biologije, kemije i tjelesne i zdravstvene kulture za školsku godinu 2025./2026.

25. Plan izvođenja izvanučionične nastave i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan I. Gimnazije

26. Školska preventivna strategija I. Gimnazije školska godina 2025./2026.

27. Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja 2025./2026.

28. Popis i tjedno zaduženje administrativno – tehničke službe

29. Radno vrijeme administrativno-tehničkog osoblja i stručnih suradnika

1. OSNOVNI PODACI O USTANOVI I PODACI O UVJETIMA RADA

OSNOVNI PODACI O USTANOVI	
Naziv i sjedište	I. gimnazija Zagreb
Adresa, županija	Av. Dubrovnik 36, Grad Zagreb
Šifra ustanove	21-114-501
ID	2696
Osnivač	Grad Zagreb
Ukupan broj odjela	22 (5 prvih, 6 drugih, 6 trećih i 5 četvrtih razreda)
Ukupan broj učenika	582
Ukupan broj djelatnika	72
Obrazovni program i trajanje	Opća gimnazija (4 godine) i Prirodoslovnomatematička gimnazija (4 godine)

PODACI O UVJETIMA RADA

MATERIJALNO-TEHNIČKI UVJETI RADA

Radni prostor I. gimnazije učenicima i zaposlenicima omogućuje dobre uvjete rada. I. gimnazija djelatnost obavlja u zgradi na adresi Av. Dubrovnik 36 od 1993. godine.

Prostorije u zgradi:

- **21 standardna učionica** - svake godine pojavljuju se poteškoće oko smještaja razreda zbog nedostatka učionica. Nastava se organizira kabinetski što znači da učenici mijenjaju učionice ovisno o rasporedu sati. Učionice su u prosjeku veličine 60m², a postoje i četiri učionice manjih dimenzija koje služe za nastavu odgojno-obrazovnih grupa koje broje manje učenika (etika/vjeronauk, strani jezici, izborni predmeti).
- **1 specijalizirana učionica** – namijenjena nastavi informatike
- **4 manje učionice** – namijenjene nastavi u manjim odgojno-obrazovnim grupama (izborna, fakultativna, etika/vjeronauk, strani jezici)

- **Nastavnički kabineti** - nastavnici odnosno stručna vijeća imaju pripadajuće kabinete koji služe za pripremu nastave, odlaganje materijala te ostale stručne aktivnosti. Kabineti su dimenzija cca 30m².
- **Višenamjenska dvorana** škole ima 300 m² i služi za održavanje susreta s roditeljima učenika, stručna predavanja, manje koncerte, kazališne predstave, kino-projekcije, priredbe, zdravstvenu edukaciju učenika te druge aktivnosti.
- **Sportska dvorana** ima površinu od 800 m² i služi za različite sportske aktivnosti u redovnoj i izornoj nastavi te u provedbi izvannastavnih aktivnosti.
- **Knjižnica** - uz redovnu posudbu knjiga održavaju se i prigodne izložbe te drugi oblici edukacije. U knjižnici je i čitaonica koja služi učenicima za izradu seminara, za manje odgojno-obrazovne grupe i slično.

Sveukupni zatvoreni prostor zauzima 8100 m². Škola ima pristup za invalide, dizalo i sanitarni čvor za invalide. Osobni ormarići - svi učenici osobne stvari odlažu u osobne ormariće.

Od vanjskih prostora škola ima pravo korištenja **vanjskog igrališta** s atletskom stazom i igralištima za košarku, odbojku i rukomet koje je tijekom sanirano 2016. i 2023. godine. S obzirom na dotrajalost igrališta i neriješene imovinsko-pravne odnose, igralište uglavnom ne koristimo.

INVESTICIJE

U planu je nabavka dodatnih sredstava za rad, posebno za razrede prirodoslovno-matematičkog smjera. Planira se zgrađivanje dijela vanjskog prostora radi sigurnijeg odlaganja bicikala, ugradnja prometne rampe za parkiralište. Bit će potrebno poduzeti radnje u skladu s preporukama za minimalne tehničke uvjete vezane uz sigurnost (alarmodjava, novi sustav video nadzora, unutrašnja vrata i slično).

INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE

Planira se dovršetak zamjene vanjskih prozora i vrata. Potrebna je sanacija krova i ploča od ispranog kulira na platou škole. Planiraju se i zidarski radovi micanja starih klima uređaja te postavljanje novih klima uređaja s novim sustavom (split klima s centralnim uređajem). Brušenje i lakiranje parketa nastavlja se u etapama (po 5-6 učionica). Zbog dotrajalosti i kvarova potrebni su i zahtjevniji popravci u toplinskoj stanici.

FINANCIRANJE GIMNAZIJE

Gimnazija se financira iz sredstava državnog proračuna preko Ministarstva znanosti i obrazovanja odnosno proračuna Grada Zagreba. Osobni dohodak djelatnika raspoređuje se prema prihvaćenom Kolektivnom ugovoru za javna poduzeća i javne ustanove te prema prihvaćenoj Uredbi o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama. Troškove energije, prijevoz, tekuće i investicijsko održavanje pokriva Grad Zagreb u skladu unaprijed dodijeljenim sredstvima i potrebama za hitne intervencije. Ostali materijalni troškovi financiraju se iz prosječne cijene jednog razrednog odjela i prema broju učenika.

ORGANIZACIJA RADA

Nastava se odvija prema Planu rada za opću i prirodoslovno matematičku gimnazije u 5 radnih dana u jutarnjoj smjeni. Jutarnja smjena traje od 8.00 do 14.00h, a poslijepodnevna od 14.00 do 20.00h. Redovna nastava i izborna nastava odvijaju se u jutarnjoj smjeni, a fakultativna, dodatna i dopunska nastava te izvannastavne aktivnosti u poslijepodnevnoj smjeni. Nastavni sat traje 45 minuta, mali odmor 5 minuta, veliki odmor 20 minuta.

2. KALENDAR RADA I. GIMNAZIJE U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

1. 9. 2025.	ponedjeljak	Početak školske godine 2025./2026.
3. 9. 2025.	srijeda	Nastavničko vijeće
8. 9. 2025.	ponedjeljak	Početak nastavne godine 2025./2026. Doček prvih razreda Proglašenje Najrazreda I. gimnazije za šk.god. 2024./25. Dodjela potpora Zaklade I. gimnazije Akica Sajam fakultativnih predmeta Nastavničko vijeće
15. 9. 2025.	ponedjeljak	Zajednički roditeljski sastanak za 1. razrede
15. 9. – 19. 9.	pon - pet	Roditeljski sastanci 2., 3. i 4. razred
16. 9. 2025.	utorak	Prezentacija izvannastavnih aktivnosti za učenike 1. razreda
29. 9. 2025.	ponedjeljak	Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja
1. 11. 2025.	subota	Svi sveti – blagdan RH
4. 11. 2025.	utorak	Razredna vijeća, Nastavničko vijeće
14. 11. 2025.	petak	Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
17. 11. 2025.	ponedjeljak	Nenastavni dan (odrada 13. 12.)
18. 11. 2025.	utorak	Dana sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje – blagdan RH
20. 11. 2025.	četvrtak	Dan škole – svečano obilježavanje
5. 12. 2025.	petak	Obilježavanje Svetog Nikole za djecu zaposlenika
13. 12. 2025.	subota	Nastavni dan (odrada 17. 11.) – razredni izleti i posjeti
17. 12. 2025.	srijeda	Božić-U-Prvoj: <i>Slatki dan</i>
18. 12. 2025.	četvrtak	Božić-U-Prvoj: <i>Ukrašeni dan</i>

19. 12. 2025.	petak	Božić-U-Prvoj: <i>Raspjevani dan</i>
22. 12. 2025.	ponedjeljak	Božić-U-Prvoj: <i>Spretni dan</i>
23. 12. 2025.	utorak	Božić-U-Prvoj: <i>Sretni dan</i> Razredna vijeća Nastavničko vijeće - analiza ocjena i izostanaka Završetak 1. polugodišta
24. 12. 2025.	srijeda	Početak zimskoga odmora učenika
25. 12. 2025.	četvrtak	Božić – blagdan RH
26. 12. 2025.	petak	Sv. Stjepan – blagdan RH
1. 1. 2026.	četvrtak	Nova godina – blagdan RH
6. 1. 2026.	utorak	Sveta tri kralja – blagdan RH
7. - 9. 1. 2026.	sri - pet	Pripreme za natjecanja i državnu maturu
9. 1. 2026.	petak	Završetak zimskog odmora učenika
12. 1. 2026.	ponedjeljak	Početak 2. polugodišta
28. 1. 2026.	srijeda	Vijeće roditelja i Vijeće učenika
9. 3. 2026.	ponedjeljak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće
25. – 27. 3. 2026.	sri - pet	31. humanitarna akcija Kap dobrote: humanitarni sajam i ostale humanitarne aktivnosti
30. 3. 2026.	ponedjeljak	Početak proljetnog odmora učenika
30. 3. – 3. 4.	pon - pet	Terenske nastave
3. 4. 2026.	petak	Završetak proljetnog odmora učenika

5. 4. 2026.	nedjelja	Uskrs – blagdan RH
6. 4. 2026.	ponedjeljak	Uskrsni ponedjeljak – blagdan RH
7. 4. 2026.	utorak	Početak nastave nakon proljetnog odmora učenika Razredna vijeća za 1., 2. i 3. razrede Nastavničko vijeće
30. 4. 2026.	četvrtak	Projektni dan – krovna tema: Razum i osjećaji (1., 2. i 3. razredi), simulacija državne mature (4. razredi)
1. 5. 2026.	petak	Praznik rada – blagdan RH
4. 5. 2026.	ponedjeljak	Vijeće učenika, Vijeće roditelja
8. 5. 2026.	petak	Razredni izleti i posjeti
22. 5. 2026.	petak	Završetak nastavne godine za maturante – Dan maturanata
23. 5. 2026.	subota	Nastavni dan (odrada 5. 6.) – Otvoreni dan
26. 5. 2026.	utorak	Razredna vijeća za 4. razrede Nastavničko vijeće: analiza uspjeha 4. razreda
26. 5. – 3. 6. 2026.	uto - sri	Dopunski rad za učenike 4. razreda
30. 5. 2026.	subota	Dan državnosti – blagdan RH
3. 6. 2026.	srijeda	Državna matura – prvi rok: biologija, geografija
4. 6. 2026.	četvrtak	Tijelovo – blagdan RH
5. 6. 2026.	petak	Nenastavni dan (odrada 23. 5.)
8. 6. 2026.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: latinski jezik (A i B razina), španjolski (A i B razina),

9. 6. 2026.	utorak	Državna matura - prvi rok: Njemački jezik (A i B razina) i filozofija
10. 6. 2026.	srijeda	Državna matura – prvi rok: talijanski jezik (A i B razina), likovna umjetnost
11. 6. 2026.	četrvtak	Državna matura – prvi rok: francuski jezik (A i B razina), grčki jezik
12. 6. 2026.	petak	Završetak nastavne godine za učenike 1., 2. i 3. razreda Svečana dodjela nagrada i priznanja
15. 6. 2026.	ponedjeljak	Državna matura – prvi rok: hrvatski jezik – test + sažetak
16. 6. 2026.	utorak	Državna matura – prvi rok: hrvatski jezik – esej Razredna vijeća za prve, druge i treće razrede i nastavničko vijeće (analiza uspjeha na kraju nastavne godine)
16. 6. – 26. 6.		Dopunski rad za učenike prvih, drugih i trećih razreda
17. 6. 2026.	srijeda	Državna matura – prvi rok: politika i gospodarstvo, povijest
18. 6. 20256	četrvtak	Državna matura – prvi rok: fizika, logika
19. 6. 2026.	petak	Državna matura – prvi rok: engleski jezik (A i B razina)
22. 6. 2026.	ponedjeljak	Dan antifašističke borbe – blagdan RH
23. 6. 2026.	utorak	Državna matura – prvi rok: psihologija, informatika
24. 6. 2026.	srijeda	Državna matura – prvi rok: kemija, sociologija
25. 6. 2026.	četrvtak	Državna matura – prvi rok: matematika (A i B razina)
26. 6. 2026.	petak	Državna matura – prvi rok: vjeronauk, etika, glazbena umjetnost

26. 6. – 15. 7.		Maturalna putovanja
29. 6. 2026.	petak	Nastavničko vijeće i razredna vijeća: verifikacija rezultata dopunskog rada
srpanj 2026.		Upisi u prvi razred
8. 7. 2026.	srijeda	Objava rezultata državne mature
10. 7. 2026.	petak	Rok za prigovore na rezultate državne mature
15. 7. 2026.	srijeda	Objava konačnih rezultata ispita državne mature
17. 7. 2026.	petak	Izdavanje svjedodžbi državne mature – Svečana dodjela
srpanj/kolovoz 2026.		Godišnji odmori zaposlenika
kolovoz		Stručno studijsko putovanje djelatnika škole
19. 8. 2026.	srijeda	Državna matura – drugi rok: politika i gospodarstvo, informatika
20. 8. 2026.	četvrtak	Državna matura – drugi rok: hrvatski jezik (test i sažetak), filozofija
21. 8. 2026.	petak	Državna matura – drugi rok: hrvatski jezik (esej), glazbena umjetnost
24. 8. 2026.	ponedjeljak	Državna matura – drugi rok: fizika, geografija Popravni i predmetni ispiti
25. 8. 2026.	utorak	Nastavničko vijeća – verifikacija rezultata rada
26. 8. 2026.	srijeda	Državna matura – drugi rok: matematika (A i B razina), sociologija
27. 8. 2026.	četvrtak	Državna matura – drugi rok: psihologija , kemija
28. 8. 2026.	petak	Državna matura – drugi rok: engleski jezika (A i B razina), logika
31. 8. 2026.	ponedjeljak	Državna matura – drugi rok: njemački jezik (A i B razina), etika, vjeronauk Završetak školske godine 2025./2026.

Napomena: ostale sjednice Nastavničkoga vijeća, razrednih vijeća, Vijeća učenika i Vijeća roditelja održavat će se prema potrebi

3. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA

NASTAVNIČKO VIJEĆE I. GIMNAZIJE

R.B.	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	BANOŽIĆ, TATJANA	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog i francuskog jezika	40	8
2.	BARBUTOV KRSTEVA, TINKA	prof. makedonskog jezika i kulture i dipl. bibliotekar	stručni suradnik knjižničar	40	8
3.	BEGIĆ, HELENA	prof. hrvatskog i poljskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
4.	BEKIĆ, JELENA	prof. talijanskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica talijanskog jezika	8	1,6

5.	BRAČIĆ, MARTINA	prof. fizike	nastavnica fizike	40	8
6.	BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	prof. fizike i kemije	nastavnica fizike	40	8
7.	BREZOVEC, IVANA	diplomirani profesor makedonske književnosti i južnoslavenskih književnosti s makedonskim jezikom	nastavnica Makedonskog jezika po modelu C	12	2,4
8.	BUZA ROMIĆ, MAJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i pedagogije	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
9.	ČUBRANIĆ, MAJA	prof. latinskog jezika	nastavnica latinskog jezika	40	8
10.	DEKOVIĆ, IVA	mag. teologije	nastavnica vjeronauka	40	8

11.	DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	nag. edu. filozofije i mag. nederlandistike	nastavnica etike i nizozemskog jezika	32	6,4
12.	FERČEK, MAJA	MA povijesti umjetnosti i povijesti	nastavnica likovne umjetnosti	40	8
13.	GREGORIN, ŽELJKA stručni suradnik	mag. socijalne pedagogije	socijalna pedagoginja	40	8
14.	HEINRICH, NENAD	dipl. ing. fizike	nastavnik fizike	29	5,8
15.	HOJSAK, KRISTINA	mag. edukacije matematike	nastavnica matematike	40	8
16.	HOMAN SUSANNE – GORDANA	prof. psihologije	nastavnica psihologije i izborne psihologije	19	3,8

17.	JANJIĆ, IVAN	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnik hrvatskog jezika	40	8
18.	JOLER, DALIBOR	prof. njemačkog i francuskog jezika i književnosti	nastavnik njemačkog jezika	40	8
19.	JUKIĆ, TATJANA	prof. njemačkog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	nastavnica njemačkog jezika	32	6,4
20.	KARAPANDŽA, MARIJA	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnica TZK	20	4
21.	KRŠIĆ, DAMIR	prof. tjelesne i zdravstvene kulture	nastavnik TZK-a	40	8
22.	KUS PETRIĆ, VESNA	prof. matematike i fizike	nastavnica matematike	40	8

23.	LIBER, SNJEŽANA	prof. biologije i kemije	nastavnica kemije	40	8
24.	LUKAČEVIĆ, VLASTA	prof. psihologije	psihologinja	40	8
25.	MANDUŠIĆ, IVICA	prof. povijesti i geografije	nastavnik povijesti	40	8
26.	MARKOVIĆ, GORANKA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
27.	MARKOVIĆ, TATJANA	prof. biologije	nastavnica biologije	40	8
28.	MARUŠIĆ BREZETIĆ, DUNJA	dipl. komparatist književnosti i prof. filozofije	ravnateljica	40	8

29.	MATH, DONAT	prof. njemačkog jezika i književnosti i sociologije	nastavnik njemačkog jezika	40	8
30.	MATUŠAN, MERI	prof. fizičke kulture	nastavnica TZK i poduzetništva	40	8
31.	MIHOLIĆ, LUKA	mag. struke znanosti o okolišu	nastavnik biologije	27	5,4
32.	MOLNAR, HAJNALKA	prof. mađarskog jezika	nastavnica mađarskog jezika po modelu C	18	3,6
33.	MIOČ, MATEA	mag. edu. Informatike i fizike	nastavnica informatike	11	2,2
34.	MORDUŠ, MIHAELA	Magistra engleskog jezika i književnosti i magistra edukacije španjolskog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8

35.	NARANČIĆ, JELENA stručni suradnik	mag. pedagogije i mag. edukacije povijesti	pedagoginja	40	8
36.	NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	prof. geografije	nastavnica geografije	40	8
37.	NEJAŠMIĆ, ŠIMUN	mag. edu. geografije	nastavnik geografije	12,5	2,5
38.	OPATIĆ SANURI, DUNJA	prof. engleskog jezika i književnosti i sociologije	nastavnica engleskog jezika	40	8
39.	PAŠTAR, ZLATA	prof. sociologije i filozofije	nastavnica sociologije, politike i gospodarstva, i financijske pismenosti	40	8

40.	PAVLOVIĆ, HELENA	prof. kemije	nastavnica kemije	40	8
41.	POLANČEC, PETRA	magistra anglistike i mag. educ. španjolskog jezika	nastavnica engleskog jezika i izbornog španjolskog jezika	40	8
42.	RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	prof. biologije i kemije	nastavnica biologije	40	8
43.	RAŠIĆ, DRAGAN	magistar edukacije biologije i kemije	nastavnik biologije i kemije	20	4
44.	REBROVIĆ, JASNICA	prof. francuskog jezika i književnosti	nastavnica francuskog jezika	20	4
45.	ROMAC, MARINA	prof. engleskog i njemačkog jezika i književnosti	nastavnica engleskog jezika	40	8

46.	SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	dipl. ing. elektrotehnike	nastavnica informatike	40	8
47.	SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	prof. hrvatskog jezika i književnosti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
48.	SRUK, SANJA	prof. matematike	nastavnica matematike	20	4
49.	SUBOTIČANEC, IVA	mag. edu. matematike	nastavnica matematike	32	6,4
50.	SUĆESKA, ALEN	dr. sc. filozofije i bacc. sociologije	nastavnik logike, filozofije i etike	40	8
51.	ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	prof. matematike	nastavnica matematike i izborne matematike	40	8

52.	ŠOBAR, MARTINA	prof. hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	nastavnica hrvatskog jezika	40	8
53.	VLADUŠIĆ, KRISTINA	prof. glazbene kulture	nastavnica glazbene umjetnosti	40	8
54.	ŽITKO, MAJA	mag. edu. matematike i fizike	nastavnica matematike i matematike izborne	40	8
55.	ŽUČKO, ŽELJKA	prof. filozofije i povijesti	nastavnik povijesti	40	8

ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKO OSOBLJE I. GIMNAZIJE

R.B	PREZIME, IME	ZVANJE	RADNO MJESTO	SATI RADA TJEDNO	SATI RADA DNEVNO
1.	DEZDANI, RAMIZA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
2.	DŽAMBIĆ, EDIN	elektrotehnička škola (SSS)	domar	40	8
3.	DŽOLIĆ, PETAR	vozač mot. vozila (SSS)	domar	40	8
4.	GUSTETIĆ, MILICA	trgovačka škola (SSS)	spremačica	40	8

5.	KAVEDŽIJA, JELA (zamjena za Kožul)	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
6.	KOŽUL, ANKICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
7.	LJUBLJANOVIĆ, ANA-MARIJA	dipl. iur. (VSS)	tajnica	40	8
8.	MAJSTOROVIĆ, LUCIJA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
9.	MARIĆ, MARICA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
10.	MOVRE, MIŠEL	ekonomska škola (SSS)	administrativna referentica	40	8

11.	MEŠTRIĆ, ŽAKLINA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
12.	NOVAK, JELKA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
13.	PETEK, ANDREA	mag. ekonomije (VSS)	voditeljica računovodstva	40	8
14.	ROGINA MILANKOVIĆ, SNJEŽANA	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8
15.	RUŽELA, LJILJANA (zamjena za Meštrić)	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
16.	STOŠIĆ, ŽELJKA (zamjena za Filipović)	srednja škola (SSS)	spremačica	40	8

17.	VUJČEC GRGUREC, ANICA	osnovna škola (NKV)	spremačica	40	8
-----	-----------------------	---------------------	------------	----	---

4. TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA

TJEDNA ZADUŽENJA NASTAVNIKA							
PREZIME, IME	Redovna nastava	Izborna nastava	Fakultativna nastava	Dodatna i dopunska nastava	Izvannast. aktivnosti	Razredništvo, pripravnništvo i ostali poslovi	Prekovremeni sati
BANOŽIĆ, TATJANA	22	0	0	0	0	0	1 (1.c)
BEGIĆ, HELENA	20	0	0	0	0	2 (3. b)	2 (razr.)
BEKIĆ, JELENA	0	4	0	0	0	0	0
BOŽIČKOVIĆ PERIČIĆ, IVANA	20	0	1	0	0	2 (1. e)	1 (razr.)
BRAČIĆ, MARTINA	20	0	3	0	0	2 (3. e)	3 (razr., fak.)
BREZOVEC, IVANA	0	0	6	0	0	0	0
BUZA ROMIĆ, MAJA	16	0	2	0	0	2 (3. d)	0
ČUBRANIĆ, MAJA	22	0	0	1	0	0	2 (2. f, dop.)
DEKOVIĆ, IVA	19	0	0	0	0	2 (4. d)	0
DVORAČEK UŽAREVIĆ, JOSIPA	15	0	0	0	0	2 (2. c)	0
FERČEK, MAJA	21	0	0	0	0	0	0
HEINRICH, NENAD	16	0	0	0	0	0	0

HOMAN SUSANNE – GORDANA	10	4	0	0	0	0	4 (izb.)
HOJSAK, KRISTINA	18	0	2	0	0	0	0
JANJIĆ, IVAN	16	0	2	0	1	2 (4. a)	1 (razr.)
JOLER, DALIBOR	18	0	0	1	0	2 (bon.)	0
JUKIĆ, TATJANA	16	0	1	0	0	0	0
KARAPANDŽA, MARIJA	8	0	1	0	1	2 (3. c)	1 (izvan.ak.)
KRŠIĆ, DAMIR	18	4	0	0	1	2 (1. d)	3 (razr., izv.n.ak.)
KUS PETRIĆ, VESNA	20	0	0	0	0	0	0
LIBER, SNJEŽANA	20	0	0	0	0	2 (bon.)	0
MANDUŠIĆ, IVICA	22	0	0	0	0	2 (4. b)	2 (razr.)
MARKOVIĆ, GORANKA	20	0	0	0	0	3 (radn.v.)	1 (radn.v.)
MARKOVIĆ, TATJANA	20	0	0	0	0	2 (bon.)	0
MATH, DONAT	12	0	0	0	0	2 (2. e), 8 (dm)	1 (razr.)
MATUŠAN, MERI	18	0	2	0	2	0	0

MIHOLIĆ, LUKA	12	4	1	1	0	0	3 (dod., izb.)
MIOČ, MATEA	6	0	0	0	0	0	0
MOLNAR, HAJNALKA	0	0	10	0	0	0	1
MORDUŠ, MIHAELA	15	2	2	0	0	2 (2. d)	0
NEBESKI HOSTIĆ, SUZANA	16	0	0	0	0	3 (sat.), 3 (sindik., znr)	0
NEJAŠMIĆ, ŠIMUN	7	0	0	0	0	0	1 (2. f)
OPATIĆ SANURI, DUNJA	18	0	0	0	1	2 (1. c)	0
PAŠTAR, ZLATA	15	2	2	0	0	2 (4.c), 1 (žsv), 1 (3 pred.)	1 (žsv.)
PAVLOVIĆ, HELENA	22	0	0	0	0	0	0
POLANČEC, PETRA	15	4	2	0	0	2 (1. b)	2 (razr.)
RADIĆ MEHMEDBAŠIĆ, MAJA	8	0	1	0	0	2 (4. e)	0
RAŠIĆ, DRAGAN	6	4	0	0	0	2 (3. f)	1 (raz.)
REBROVIĆ, JASNICA	10	0	0	0	0	0	0
ROMAC, MARINA	18	0	0	1	0	2 (2. a)	0

SEKULIĆ-ŠTIVČEVIĆ, GORDANA	24	0	1	0	1	1 (žsv)	5 (1 žsv, 1 izvann., 3 1. e)
SIKAVICA JOLER, ANTONIJA	16	0	0	2	0	2 (bon.)	0
SRUK, SANJA	4	2	2	0	0	2 (bon.)	0
SUĆESKA, ALEN	17	0	1	1	0	2 (3. a), 1 (3 pred)	0
SUBOTIČANEC, IVA	11	2	0	1	0	2 (2. f)	0
ŠAŠIĆ SMOJVER, MIRNA	12	4	2	0	0	2 (bon.)	0
ŠOBAR, MARTINA	20	0	0	1	0	2 (2. b)	3 (raz., dop.)
VLADUŠIĆ, KRISTINA	19	0	2	0	0	1	1 (žsv.)
ŽITKO, MAJA	18	0	2	1	0	0	1 (dod)
ŽUČKO, ŽELJKA	24	0	0	0	0	2 (1. a)	4 (razr., 2. e)

5. TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA

Opća gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	1	35	1	32
Psihologija	/	/	1	35	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	2	70	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	3	96
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	3	105	3	96
Fizika	2	70	2	70	2	70	2	64
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	/	/	/	/	/	/
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
Izborna nastava	/	/	2	70	2	70	2	64
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	33	1155	34	1190	34	1190	34	1088

Prirodoslovno – matematička gimnazija

NASTAVNI PREDMETI	1. RAZRED		2. RAZRED		3. RAZRED		4. RAZRED	
	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati	tjedni broj sati	godišnji broj sati
Hrvatski jezik	4	140	4	140	4	140	4	128
I. strani jezik	3	105	3	105	3	105	3	96
II. strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	64
Latinski jezik	2	70	2	70	/	/	/	/
Glazbena umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Likovna umjetnost*	1	35	1	35	/	/	/	/
Psihologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Logika	/	/	/	/	1	35	/	/
Filozofija	/	/	/	/	/	/	2	64
Sociologija	/	/	/	/	1	35	/	/
Povijest	2	70	2	70	2	70	2	64
Zemljopis	2	70	2	70	2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	160
Fizika	3	105	3	105	3	105	3	96
Kemija	2	70	2	70	2	70	2	64
Biologija	2	70	2	70	2	70	2	64
Informatika	2	70	2	70	2	70	2	64
Politika i gospodarstvo	/	/	/	/	/	/	1	32
Tjelesna i zdravstvena kultura	2	70	2	70	2	70	2	64
Vjeronauk/Etika	1	35	1	35	1	35	1	32
SRZ	1	35	1	35	1	35	1	32
UKUPNO	34	1190	34	1190	34	1190	34	1103

6. PREGLED BROJA UČENIKA PO RAZREDIMA I POPIS RAZREDNIKA

RAZREDI	RAZREDNIK	BROJ UČENIKA	M	Ž
1. A	Željka Žučko, prof.	27	8	19
1. B	Petra Polančec, prof.	28	20	8
1. C	Dunja Opatić Sanuri, prof.	28	6	22
1. D	Damir Kršić, prof.	28	12	16
1. E	Ivana Božičković Perićec, prof.	28	11	17
2. A	Marina Romac, prof.	26	9	17
2. B	Martina Šobar, prof.	24	16	8
2. C	Josipa Dvoraček Užarević, prof.	25	9	16
2. D	Mihaela Morduš, prof.	26	9	17
2. E	Donat Math, prof.	25	7	18
2. F	Iva Subotičanec, prof.	28	15	13
3. A	Alen Sućeska, prof.	26	5	21
3. B	Helena Begić, prof.	27	16	11
3. C	Marija Karapandža, prof.	26	6	20
3. D	Maja Buza Romić, prof.	26	8	18
3. E	Martina Bračić, prof.	26	6	20
3. F	Dragan Rašić, prof.	27	17	10
4. A	Ivan Janjić, prof.	27	10	17
4. B	Ivica Mandušić, prof.	27	15	12
4. C	Zlata Paštar, prof.	26	5	21
4. D	Iva Deković, prof.	26	5	21
4. E	Maja Radić Mehmedbašić, prof.	25	9	165
SVEUKUPNO:		582	224	358

7. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE
I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

PLAN RADA RAVNATELJICE I. GIMNAZIJE

školska godina 2025./2026.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja	205 sati
2. Poslovi organizacije rada škole	550 sati
3. Savjetodavno-pedagoški rad	200 sati
4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	70 sati
5. Rad u školskom odboru	50 sati
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	215 sati
7. Poslovi održavanja	120 sati
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	106 sati
9. Suradnja s važnim ustanovama	100 sati

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

PROGRAMSKI SADRŽAJI	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
1. Poslovi planiranja i programiranja		
Izrada Programa rada ravnateljice	rujan	205 sati
Rad na Školskom kurikulumu i Godišnjem planu i programu škole	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade godišnjih izvedbenih kurikula, planova i programa rada profesora (godišnji izvedbeni kurikuli obveznih predmeta, izbornih predmeta, fakultativnih predmeta, izvannastavnih aktivnosti, stručnih vijeća, rada razrednika...)	rujan	
Izrada kalendara rada	rujan	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade planova izvanučionične nastave i njihove provedbe	rujan	
Planiranje roditeljskih sastanaka, Vijeća učenika, Vijeća roditelja	rujan, tri puta godišnje	
Sudjelovanje u izradi plana i programa uvođenja prof. pripravnika u nastavničku profesiju	rujan (a po potrebi i kontinuirano)	
Planiranje preraspodjele satnice – izrada tjednih zaduženja	kolovoz, rujan	
Planiranje obilježavanja važnih datuma (državni blagdani, obljetnice, međunarodni dani, dan škole...)	rujan (po potrebi kontinuirano)	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji.		

goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
2. Poslovi organizacije rada škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Priprema i vođenje sjednica Nastavničkoga vijeća te provedba zaključaka	kontinuirano	550 sati
Određivanje zaduženja profesora i ostalih djelatnika škole	rujan	
Određivanje namjene i iznajmljivanje unutrašnjeg školskog prostora radi djelotvornijeg korištenja	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
Sudjelovanje u organizaciji svih oblika odgoja i obrazovanja	kontinuirano	
Briga o pravodobnosti i kvaliteti izrade rasporeda sati	rujan, svibanj i kolovoz	
Organizacija uvodnih događanja i raspodjela predmeta u izbornom dijelu odgojno-obrazovnog standarda (prijava izbornih predmeta, sajam fakultativnih predmeta, predstavljanje izvannastavnih aktivnosti, dodatne i dopunske nastave)	rujan, svibanj, kolovoz	
Organizacija dežurstva profesora	kontinuirano	

• Organizacija rada stručnih vijeća	rujan (po potrebi i kontinuirano)	
• Organizacija svečanih obilježavanja državnih blagdana i Dana škole	kontinuirano	
• Organizacija dopunskog nastavnog rada i rada ispitnih povjerenstava za popravne i razredne ispite	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Provođenje državne mature te probne državne mature	svibanj, lipanj, kolovoz	
• Organizacija poslova oko besplatnih udžbenika	lipanj i rujan	
• Organizacija međunarodne suradnje sa školama partnerima	kontinuirano	
• Koordiniranje strateških projekata škole (Erasmus+, Dan škole, Kap dobrote, Ljetopis, Promicanje izvrsnosti, Projektni dan...)	kontinuirano	
• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika	tri puta godišnje	
• Organizacija i provedba sjednica Vijeća učenika	tri puta godišnje	
• Organizacija promidžbe I. gimnazije u javnosti	kontinuirano	
• Organizacija informiranja budućih učenika o Školi (Dojdi osmaš, obilazak osnovnih škola, Otvoreni dan)	drugo polugodište	

• Sudjelovanje u organizaciji izvanučioničnih nastava i posjeta	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji polaganja stručnih ispita prof. početnika	kontinuirano	
• Sudjelovanje u organizaciji i provedbi natječaja za zapošljavanje	po potrebi	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. • Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. • Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. • pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. • pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
3. Savjetodavno-pedagoški rad	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI

• Suradnja i pomoć u ostvarenju poslova i zadaća profesora i ostalih djelatnika škole	kontinuirano	200 sata
• Savjetovanje i suradnja s roditeljima	kontinuirano	
• Savjetodavni razgovori s učenicima	kontinuirano	
• Praćenje realizacije nastavnih planova i programa	kontinuirano	
• Prisustvovanje nastavi (u prvom redu nastavnicima pripravnicima i onima s manjim radnim iskustvom)	kontinuirano	
• Praćenje ispravnog ispunjavanja Dnevnika rada	siječanj, travanj, kolovoz	
• Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. • goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. • goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. • goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. • osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. • osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. • uku B.4/5.1. Planiranje • uku B.4/5.2. Praćenje • zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. • zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		

4. Rad vezan uz zaštitu učenika i zaposlenika škole	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s liječnikom školske medicine radi prevencije i zdravstvenih pregleda učenika	kontinuirano	70 sati
• Suradnja s institucijama socijalne skrbi		
• Organizacija skupnog osiguranja učenika po razredima		
• Suradnja sa zaposlenicima raspoređenima na školsku portu te poduzećem zaduženim za postavljanje sigurnosnog nadzora vezano uz sigurnosnu situaciju u školi		
• Suradnja s Vijećem gradske četvrti Zagreb – Istok, mjesnim odborom Utrina i VI. policijskom postajom		
• Provođenje mjera MZOM-a i GUOSM-a vezanih za zaštitu i prevenciju		
• Praćenje preporuka HZJZ-a i poduzimanje eventualnih mjera u cilju prevencije i zaštite zdravlja		
• Suradnja s NZJZ dr. Andrija Štampar u slučajevima potrebe		
• Suradnja s povjerenikom zaštite na radu, stručnjakom zaštite na radu i poduzećima angažiranim za ispitivanje sigurnosti u zgradi		
• Postupanje prema Procjeni rizika za zaposlenike		

Organizacija sistematskih pregleda zaposlenika		
Organiziranje specijalističkih pregleda zaposlenika u skladu s potrebama radnog mjesta		
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: - goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. - goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. - goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. - goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. - osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. - osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. - zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. - zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
5. Rad u školskom odboru	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Sudjelovanje u pripremi materijala za sjednice Školskog odbora	kontinuirano	50 sati
Provođenje zaključaka Školskog odbora	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.		

zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju.		
zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
6. Administrativno-upravni i financijsko-računovodstveni poslovi	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje primjene zakona, propisa, pravilnika i naputaka Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, Gradskog ureda za obrazovanje, sport i mlade te Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	215 sati
Uvid u pravodobnost izrade i kvalitetu vođenja pedagoške i administrativno-upravne dokumentacije	kontinuirano	
Rad i suradnja s tajnicom škole te učeničkom referadom	kontinuirano	
Rad i suradnja s voditeljicom računovodstva - analiziranje periodičnog završnog računa	kontinuirano	
Suradnja s voditeljicom računovodstva u izradi financijskog plana škole, izvješća i završnih računa o financijskom poslovanju	kontinuirano	
Pribavljanje financijskih sredstava za kvalitetno ostvarivanje programa škole	kontinuirano	
Pribavljanje financijskih sredstava za uređenje i održavanje školske zgrade i okoliša	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.		

goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
7. Poslovi održavanja	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
• Suradnja s domarima vezano uz otklanjanje kvarova, održavanje opreme i druge poslove iz njegovog djelokruga	kontinuirano	120 sati
• Suradnja s osnivačem oko poslova vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Suradnja s poduzećima pružateljima usluga vezanih uz investicije i investicijsko održavanje	prema potrebi	
• Briga o održavanju školskog prostora	kontinuirano	
• Uvid u održavanje opreme i sredstava	kontinuirano	
• Podizanje razine učeničke svijesti o čuvanju prostora u kojem obitavaju	kontinuirano	
• Organizacija radova na zamjeni vanjske bravarije	Studeni - veljača	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava.		

osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
8. Normativna djelatnost te planiranje i izvješćivanje	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Praćenje i primjena pravnih propisa: Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnika o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnika o državnoj maturi, Pravilnika o normi, Statuta I. gimnazije, Pravilnika o kriterijima za izricanje odgojnih mjera, Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i evidenciji te javnim ispravama u školskim ustanovama i drugih propisa	kontinuirano	106 sati
Upoznavanje nastavnika s novim zakonskim i podzakonskim aktima iz područja obrazovanja i radnih odnosa	kontinuirano	
Upoznavanje nastavnika s novostima vezanim uz obrazovnu reformu, novosti uz polaganje državne mature i probnih ispita državne mature	početak nastavne godine i prema potrebi	

Priprema izvješća za prvo polugodište i na kraju školske godine	prosinac, lipanj	
Sudjelovanje u pripremi Programa rada škole	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
9. Suradnja s važnim ustanovama	VRIJEME	GODIŠNJI BROJ SATI
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i mladih, Agencijom za odgoj i obrazovanje te Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja	kontinuirano	100 sati
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade	kontinuirano	
Suradnja s Poglavarstvom Grada Zagreba	prema potrebi	
Suradnja s Udrugom ravnatelja i Stručnim vijećem ravnatelja	kontinuirano	

• Suradnja s ustanovama koje organiziraju smotre, susrete i natjecanja učenika	kontinuirano	
• Suradnja s izvanškolskim organizacijama za odgoj i obrazovanje mladeži (npr. Volonterskim centrom Zagreb)	kontinuirano	
• Suradnja s lokalnom upravom i samoupravom: Gradska četvrt Novi Zagreb - Istok, Mjesni odbor Utrina	prema potrebi	
• Suradnja sa Zavodom za profesionalnu orijentaciju i CISOK-om	kontinuirano	
• Suradnja s kontakt policajcem i VI. policijskom postajom	prema potrebi	
• Suradnja sa Zavodom za zaštitu zdravlja i ambulantom školske medicine	kontinuirano	
• Suradnja s udrugama i institucijama koje su uključene u provedbu Školskog kurikula I. gimnazije (npr. muzeji, fakulteti i sl.)	kontinuirano	
Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.3. Analizira ustrojstvo vlasti u Republici Hrvatskoj i Europskoj uniji. goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. Pod A.5.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. Pod A.5.2. Snalazi se s neizvjesnošću i rizicima koje donosi. Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja.		

pod B.5.1. Razvija poduzetničku ideju od koncepta do realizacije. pod B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
--	--	--

Ravnateljica:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

8. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA TAJNIKA I. GIMNAZIJE ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Tajnica:

Ana-Marija Ljubljanović, dipl. iur.

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI																								
I. KADROVSKI POSLOVI - prijava potrebe za zaposlenicima Gradskom uredu za obrazovanje, kulturu i sport Grada Zagreba te Zavodu za zapošljavanje Grada Zagreba - objavljivanje natječaja i oglasa za popunu radnih mjesta - obavješćivanje kandidata po natječaju - izrada ugovora o radu, aneksa te odluka o prestanku radnog odnosa - prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji HZMO-u i HZZO-u - vođenje evidencija o radnicima - vođenje personalnih dosjea radnika - vođenje radnih i sanitarnih knjižica - sudjelovanje u organizaciji zdravstvene zaštite radnika (sistematski pregledi) - izdavanje potvrda radnicima - planiranje korištenja godišnjih odmora - izrada odluka i rješenja o korištenju godišnjeg odmora, plaćenog i neplaćenog dopusta - vođenje propisane evidencije radnika - vođenje kadrovskih poslova u E-matici Grada Zagreba - sudjelovanje u izradi rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima nastavnika - sastavljanje i pisanje raznih dopisa, molbi, zahtjeva nadležnim organima te suradnja s nadležnim tijelima vezano uz radne odnose (prijava prekovremenog rada, suglasnost za zapošljavanje, ...) - izrada raznih tablica potrebnih za isplatu plaće	514	<table><tr><td>Rujan</td><td>55</td></tr><tr><td>Listopad</td><td>44</td></tr><tr><td>Studen</td><td>40</td></tr><tr><td>Prosinac</td><td>40</td></tr><tr><td>Siječanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Veljača</td><td>40</td></tr><tr><td>Ožujak</td><td>40</td></tr><tr><td>Travanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Svibanj</td><td>50</td></tr><tr><td>Lipanj</td><td>45</td></tr><tr><td>Srpanj</td><td>40</td></tr><tr><td>Kolovoz</td><td>40</td></tr></table>	Rujan	55	Listopad	44	Studen	40	Prosinac	40	Siječanj	40	Veljača	40	Ožujak	40	Travanj	40	Svibanj	50	Lipanj	45	Srpanj	40	Kolovoz	40
Rujan	55																									
Listopad	44																									
Studen	40																									
Prosinac	40																									
Siječanj	40																									
Veljača	40																									
Ožujak	40																									
Travanj	40																									
Svibanj	50																									
Lipanj	45																									
Srpanj	40																									
Kolovoz	40																									

VRSTE POSLOVA	GODIŠNJI FOND	MJESEČNI FOND SATI
II. NORMATIVNE DJELATNOSTI - praćenje izmjena zakonskih propisa - izrada općih i drugih pravnih akata škole (redovita prilagodba zakonskim izmjenama) - poslovi vezani za osiguranje učenika - izrada ugovora, rješenja, odluka - poslovi vezani za statusne promjene škole– prijava promjena u sudski registar Trgovačkog suda - pripremanje i sudjelovanje u radu sjednica Školskog odbora - pravilno vođenje i čuvanje dokumentacije o radu Školskog odbora - priprema postupaka javne nabave - vodi cjelokupnu dokumentaciju u svezi s propisima Zakona o zaštiti na radu, Zakona o zaštiti na požaru (vodi dokumentaciju o atestima vatrogasnih aparata, kotlovnica, hidranata, protu panična rasvjeta, periodični pregled gromobrana, električnih instalacija, ispitivanje strojeva rada i sl.) - poslovi u vezi najma i zakupa poslovnog prostora (slanje ponuda, izrada ugovora)	350	Rujan 53 Listopad 38 Studen 39 Prosinac 20 Siječanj 20 Veljača 20 Ožujak 29 Travanj 43 Svibanj 29 Lipanj 25 Srpanj 18 Kolovoz 16
III. POSLOVI ORGANIZACIJE RADA TAJNIŠTVA - koordinacija rada tajništva - primanje molbi, žalbi i primjedaba - suradnja s ravnateljem, računovodstvom i ostalim djelatnicima Škole - vođenje propisanih evidencija djelatnika	200	Rujan 16 Listopad 16 Studen 9 Prosinac 23 Siječanj 16 Veljača 16 Ožujak 24 Travanj 16 Svibanj 16 Lipanj 16 Srpanj 16 Kolovoz 16

IV. RAD U ORGANIMA UPRAVLJANJA - sudjelovanje u radu Školskog odbora - rad u stručnim tijelima, komisijama i pomoć pravnim savjetima - briga o izvršenju usvojenih odluka i zaključaka Školskog odbora i Nastavničkog vijeća - pružanje pravne pomoći organima Škole - sudjelovanje u izradi prijedloga, zaključaka i odluka	420	Rujan 36 Listopad 36 Studen 36 Prosinac 33 Siječanj 29 Veljača 36 Ožujak 24 Travanj 46 Svibanj 36 Lipanj 36 Srpanj 36 Kolovoz 36
V. PLANOVI I IZVJEŠTAJI - sudjelovanje u pripremanju programa i izvještaja o radu I. gimnazije - izrada statističkih izvještaja vezanih za rad i radne odnose	100	Rujan 56 Listopad 46 Studen 36 Prosinac 36 Siječanj 43 Veljača 36 Ožujak 46 Travanj 36 Svibanj 46 Lipanj 39 Srpanj 9 Kolovoz 16

VI. SURADNJA S USTANOVAMA	200	Rujan	20
- suradnja s nadležnim ustanovama Grada i Republike Hrvatske		Listopad	12
- unos podataka u Registar zaposlenih u javnom sektoru –FINA		Studen	24
- suradnja s Državnim arhivom u Zagrebu		Prosinac	18
- suradnja sa svim nadležnim institucijama u vezi sa zapošljavanjem (HZZ, HZMO, HZZO, ...)		Siječanj	16
		Veljača	16
		Ožujak	10
		Travanj	12
		Svibanj	12
		Lipanj	20
		Srpanj	6
	Kolovoz	9	

Tajnica I. gimnazije

Ana-Marija Ljubljanović, dipl.iur.

9. OKVIRNI GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PSIHOLOGINJE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

*Program izradila:
Vlasta Lukačević, prof.*

I. GIMNAZIJA ZAGREB

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE-PSIHOLOGINJE

ŠK. GOD. 2025./2026.

Ime i prezime: VLASTA LUKAČEVIĆ, prof.

Radno mjesto: stručna suradnica – psihologinja

ZADACÉ I POSLOVI	SATI
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	
1. Planiranje i programiranje rada	100
2. Rad u stručnim tijelima i povjerenstvima škole	100
3. Sudjelovanje u provedbi DM, pripremi upisa, promocije i prezentacije škole	70
4. Praćenje realizacije Godišnjeg plana i programa, evaluacija i izrada izvješća	70
UKUPNO I	340
II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA	
1. Rad s učenicima	550
2. Rad s roditeljima	80
3. Rad s razrednicima i predmetnim nastavnicima	80
4. Rad s pripravnicima, mentorstvo	50
5. Školske preventivne strategije	150
6. Školski program profesionalnog informiranja i usmjeravanja	70
7. Koordiniranje rada Volonterskog kluba	70
8. Koordiniranje provedbe projekta FSO "Ecoality"	20
9. Koordiniranje projekta "Mirotvorna škola"	40
UKUPNO II	1110
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD	40
IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE	150
V. OSTALI POSLOVI	80
SVEUKUPNO	1720

SADRŽAJ RADA		
I. ORGANIZACIJSKI POSLOVI I EVALUACIJA RADA	RAZDOBLJE	U SURADNJI SA:
1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE RADA - Izrada Godišnjeg plana i programa rada psihologa za školsku godinu 2025./2026. - Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole te Školskoga kurikuluma za školsku godinu 2025./26. - Planiranje i vođenje dokumentacije vezane uz rad psihologa	rujan rujan tijekom šk. godine	ravnateljica, stručni tim, razrednici, voditelji stručnih aktiva
2. RAD U STRUČNIM TIJELIMA I POVJERENSTVIMA ŠKOLE - Rad u povjerenstvima škole (procjena kandidata, probni rad, stažiranje pripravnika, natjecanja i sl.) - Rad u projektnom timu za provedbu Erasmus+ projekata - Priprema i sudjelovanje u radu Nastavničkog vijeća i Razrednim vijećima - Koordiniranje rada Povjerenstva za rad s darovitim učenicima (Tim za darovite) - Sudjelovanje u radnoj skupini za organizaciju javnog događaja Božić u Prvoj - Koordiniranje i sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika - Rad u Upravnom odboru Zaklade Akica	tijekom školske godine	ravnateljica, članovi povjerenstava, razrednici
3. SUDJELOVANJE U AKTIVNOSTIMA PROMOCIJE I PREZENTACIJE ŠKOLE, DRŽAVNE MATURE, PRIJEMIH ISPITA I UPISA - Sudjelovanje u pripremi i provedbi obilježavanja Dana škole - Sudjelovanje u provedbi ispita državne mature, prijemnih ispita, upisa - Sudjelovanje u provedbi posjeta osnovnim školama i informiranje učenika 8. razreda o uvjetima upisa u I. gimnaziju - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji manifestacije „Dojdi osmaš“ - Sudjelovanje u pripremi i realizaciji Otvorenog dana škole, prezentaciji Izvannastavnih aktivnosti	rujan-studeni svibanj - srpanj svibanj svibanj rujan/lipanj	Ravnateljica, stručni tim, nastavnici, voditelji izvannastavnih aktivnosti

4. PRAĆENJE REALIZACIJE GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA ŠKOLE, EVALUACIJA I IZRADA IZVJEŠĆA • Pisanje izvješća o aktivnostima i projektima psihologa za službenu web stranicu škole i društvene mreže • Izrada izvješća o realizaciji rada stručnog suradnika-psihologa za Školski ljetopis • Provođenje završne evaluacije i izrada izvješća o realizaciji projekata Školskog kurikulumu za čiju provedbu je bio zadužen psiholog, aktivnosti Školske preventivne strategije i sl. • Analiza odgojno obrazovnih postignuća	tijekom godine rujan/ srpanj lipanj - kolovoz tijekom godine	ravnateljica, stručni tim razrednici, nastavnici
---	--	--

II. RAD S UČENICIMA, RODITELJIMA I NASTAVNICIMA		
1. RAD S UČENICIMA • Upoznavanje s učenicima I. razreda, informiranje učenika o ulozi školskog psihologa • Identifikacija i rad s učenicima s posebnim potrebama /zdravstvenim teškoćama te teškoćama u razvoju, ponašanju i učenju • Identifikacija i rad s darovitim učenicima • Rad s učenicima na promjenama u području prepoznatih teškoća a) Individualno savjetovanje učenika s osobnim, školskim i obiteljskim problemima b) Intervencije na razini škole/razreda u svrhu poboljšanja učenja i prilagodbe na školsku okolinu • Grupni rad s učenicima kroz realizaciju aktivnosti Školskog kurikulumu, programa Šk. preventivne strategije, Volonterskog kluba i Školskog programa profesionalnoga informiranja i usmjeravanja • Koordiniranje rada Vijeća učenika 2. RAD S RODITELJIMA UČENIKA • Utvrđivanje stanja učenika prikupljanjem anamnestičkih podataka od strane roditelja • Sudjelovanje u organizaciji preventivnih predavanja za roditelje • Sudjelovanje u radu Vijeća roditelja 3. RAD S RAZREDNICIMA I NASTAVNICIMA • Stručne konzultacije i suradnja oko učenika • Organiziranje predavanja/radionica	rujan tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine tijekom školske godine	razrednici, nastavnici, roditelji, školska liječnica stručni tim razrednici, nastavnici, školska liječnica stručni tim

• Suradnja i konzultacije s razrednicima u vođenju razrednog odjela • Savjetodavni rad vezan uz specifične potrebe pojedinih učenika i/ili razrednih odjela 4.RAD S PRIPRAVNICIMA, MENTORSTVO • Praćenje rada, uvid u nastavu, stručne konzultacije 5. PROVEDBA ŠK. PREVENTIVNE STRATEGIJE • Planiranje, organizacija i realizacija aktivnosti Šk. preventivne strategije • Koordinacija i provođenje radionica vezanih uz strategije učenja za učenike prvih razreda • Organizacija i koordinacija provedbe tematskih predavanja, radionica, tribina za učenike/roditelje/nastavnike • Sudjelovanje u obilježavanju važnih datuma i ostalim preventivnim aktivnostima škole 6.PROVEDBA ŠKOLSKOGA PROGRAMA PROFESIONALNOGA USMJERAVANJA I INFORMIRANJA • Organiziranje radionice CISOK-a za maturante, „Kamo nakon srednje škole?“ • Organiziranje predavanja o fakultetima Sveučilišta u Zagrebu u 3. i /ili 4. razredima • Upućivanje učenika na Smotru Sveučilišta u Zagrebu, Otvorene dane i druge slične manifestacije 7.KOORDINIRANJE RADA VOLONTERSKOG KLUBA • Planiranje i provedba volonterskih aktivnosti, koordiniranje radom kluba, promotivne aktivnosti, sudjelovanje na natječajima 8.KOORDINIRANJE PROVEDBE EKOLOŠKOGA PROJEKTA FSO “ECOALITY” 9. KOORDINIRANJE PROVEDBE PROJEKTA “MIROTVORNA ŠKOLA”	tijekom šk. godine tijekom šk. godine rujan- listopad listopad-svibanj studen tijekom šk. godine rujan- lipanj rujan - lipanj travanj/svibanj	ravnateljica stručni tim, šk. liječnica, razrednici razrednici, stručnjaci za profesionalnu orijentaciju Centra CISOK razrednici, nastavnici, vanjski suradnici nastavnici, Forum za slobodu odgoja članovi Volonterskog kluba, Centar za mir, Osijek
III. RAZVOJNO ISTRAŽIVAČKI RAD		
• utvrđivanje relevantnih problema istraživanja i provođenje akcijskih istraživanja	tijekom školske godine	stručni tim, ravnateljica, nastavnici

IV. OSOBNO STRUČNO USAVRŠAVANJE		
• Individualno: praćenje literature, stručnih časopisa, stručnih edukacija • Kolektivno: pohađanje stručnih seminara i konferencija te online edukacija	tijekom školske godine	MZOM, HPK, AZOO
V. OSTALI POSLOVI		
• vođenje pedagoške i stručne dokumentacije • nabava stručne literature/ psihodijagnostičkih sredstava • ostali poslovi Očekivanja provedbe međupredmetnih tema: goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu goo C.5.2. Volontira u zajednici osr A.4.1. Razvija sliku o sebi osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem osr B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima pod B.5.3. Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti	tijekom školske godine	prema potrebi suradnici unutar i izvan škole

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE – SOCIJALNE PEDAGOGINJE I. GIMNAZIJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

*Stručna suradnica – socijalna pedagoginja:
Željka Gregorin, mag. paed. soc*

Zadaci i poslovi socijalnog pedagoga po područjima rada

PODRUČJA RADA	TJEDNI BROJ SATI	GODIŠNJI BROJ SATI
I. NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD	25	1100
1. RAD S UČENICIMA		
2. RAD S RODITELJIMA		
3. RAD S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA 3.1. Suradnja s ravnateljicom i članovima stručnog tima 3.2. Suradnja s nastavnicima 3.3. Suradnja s ostalim dionicima		
II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA	5	220
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija 1.2. Ostala dokumentacija		
2. OSTALI POSLOVI		
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA	10	448
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
V. OSTALI POSLOVI		
UKUPNO	40	1768

I. NEPOSREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. RAD S UČENICIMA 1.1. Rad na otkrivanju te procjeni teškoća i prisutnosti čimbenika rizika za razvoj problema u ponašanju 1.2. Individualni i grupni socijalnopedagoški rad s: – učenicima s teškoćama u učenju, problemima u ponašanju i emocionalnim problemima, – učenicima s teškoćama uvjetovanim odgojnim, socijalnim, ekonomskim, kulturalnim i jezičnim čimbenicima – učenicima s teškoćama u razvoju – učenicima u riziku za razvoj problema u ponašanju 1.3. Procjena psihofizičkog stanja učenika 1.4. Rad na prevenciji pojava oblika problema u ponašanju prema Školskoj preventivnoj strategiji ili u suradnji s organizacijama civilnog društva – individualni i grupni rad na jačanju zaštitnih čimbenika i poticanju pozitivnog razvoja, osmišljavanje i provedba radionica i interaktivnih predavanja – koordiniranje i provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, program „SNEP – Seksualno nasilje edukacijski i preventivski program“, set radionica profesionalnog informiranja i usmjeravanja učenika „Priprema, pozor, START“, program „Vještine za djelovanje“, radionice vezane uz medijsko opismenjavanje učenika u sklopu fakultativnog predmeta Medijska kultura, koordiniranje u sklopu aktivnosti Abeceda prevencije i sl. * Školska preventivna strategija je detaljno razrađena kao zasebni dokument - izrada edukativnih materijala za učenike (letci, infografike, kvizovi znanja i sl.)	25	1100

MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA:Građanski odgoj i obrazovanje

- goo A.4.4. Promiče ljudska prava
- goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici
- goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice

Održivi razvoj:

- odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu
- odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima
- osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro

Osobni i socijalni razvoj:

- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi.
- osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem.
- osr A.4.3. Razvija osobne potencijale
- osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem
- osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.
- osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.
- osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite.
- osr C.4.3. Prihvaća društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu.

- osr C.5.2. Preuzima odgovornost za pridržavanje zakonskih propisa te društvenih pravila i normi. <u>Poduzetništvo:</u> - pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - pod B.4.2. Planira i upravlja aktivnostima. <u>Učiti kako učiti:</u> - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku B.4/5.1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Praćenje Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja.		
---	--	--

- uku B.4/5.3. Prilagodba učenja Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije. - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. <u>Uporaba IKT:</u> - ikt A.4.4. Učenik argumentirano procjenjuje utjecaj tehnologije na zdravlje i okoliš. - ikt B.4.1. Učenik samostalno komunicira s poznatim i nepoznatim osobama u sigurnome digitalnom okružju.		
--	--	--

- ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. - ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. - ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama. - ikt D.4.2. Učenik argumentira svoje viđenje rješavanja složenoga problema s pomoću IKT-a - ikt D.4.4. Učenik tumači zakonske okvire za zaštitu intelektualnoga vlasništva i odabire načine dijeljenja vlastitih sadržaja i proizvoda. - ikt A.5.3. Učenik preuzima odgovornost za vlastitu sigurnost u digitalnome okružju i izgradnju digitalnoga identiteta. - ikt B.5.3. Učenik promiče toleranciju, različitosti, međukulturno razumijevanje i demokratsko sudjelovanje u digitalnome okružju. <u>Zdravlje:</u> - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.2.C Razvija osobne potencijale i socijalne uloge. - zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja.		
---	--	--

- zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.A Objašnjava opasnosti konzumacije alkohola i drugih psihoaktivnih tvari i akutnih trovanja alkoholom i drugim psihoaktivnim tvarima. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade. - zdr C.4.2.C Opisuje kako i kada pružiti prvu pomoć učenicima sa zdravstvenim teškoćama. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. B.5.2.A Procjenjuje važnost rada na sebi i odgovornost za mentalno i socijalno zdravlje. B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka. B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću. C.5.1.A Prepoznaje rizike s kojima se susreću mladi vozači automobila i motocikla. C.5.1.B Analizira opasnosti iz okoline, prepoznaje rizične situacije i izbjegava ih. C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja. 2. RAD S RODITELJIMA 2.1. Suradnja s roditeljima/skrbnicima učenika – individualno i grupno savjetovanje, sudjelovanje i održavanje predavanja i/ili radionica na roditeljskim sastancima, sudjelovanje u radu Vijeća roditelja (po potrebi), provedba aktivnosti školske preventivne strategije – organizacija i provedba zajedničkih aktivnosti roditelja i učenika, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima te rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole		
--	--	--

3. SURADNJA S DJELATNICIMA ŠKOLE I VANJSKIM SURADNICIMA

3.1. Suradnja s ravnateljicom, pedagoginjom i psihologinjom – članicama stručnog tima škole

- dnevna koordinacija i izmjena informacija, planiranje i programiranje rada (dogovori o ustrojstvu rada, formiranju razrednih odjela i ostalo), praćenje izvođenja i ostvarivanja odgojno-obrazovnog rada (uvid u nastavni proces, analiza i praćenje izostanaka učenika, evidencija učenika s pedagoškim mjerama i usklađivanje oko pedagoškog postupanja, rad s učenicima s posebno odgojno-obrazovnim potrebama, realizacija sadržaja Školskog kurikula te Školske preventivne strategije itd.), te dogovori oko unapređenja istoga.

3.2. Suradnja s nastavnicima

- upućivanje i dogovaranje o postupanju s učenicima s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama, savjetodavni rad i izmjena informacija o funkcioniranju i postignućima učenika te njihovim potrebama i mogućnostima, poučavanje i podrška prilikom planiranja i programiranja rada za učenike s teškoćama u razvoju, održavanje predavanja i radionica na stručnim skupovima, podrška nastavnicima u području preventivnog djelovanja (supervizijski i edukacijski rad) i provođenju preventivnih aktivnosti, usmjeravanje na nove nastavne oblike i metode rada, poticanje kvalitetnije suradnje s roditeljima, rad na usklađivanju odgojnog djelovanja obitelji i škole te pomoć oko nastavnog procesa

3.3. Suradnja s ostalim dionicima

- suradnja s pomoćnicima u nastavi (koordinacija rada), pripravnicima (suradnja s pripravnicima ostalih profila koji rade u školi), studentima (tijekom obavljanja stručne prakse i/ili drugih studentskih obveza od strane fakulteta)
- suradnja s koordinatorom za Državnu maturu (dogovaranje oko potrebnih prilagodbi ispitne tehnologije na ispitima Državne mature, po potrebi izrada mišljenja za učenike s teškoćama)
- suradnja sa stručnjacima ustanova koje skrbe o zdravlju, zaštiti, odgoju i obrazovanju djece i mladih (suradnja sa stručnjacima ustanova socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, zdravstvenim ustanovama, policijskim postajama/upravama, pravosudnim organima, organizacijama civilnog društva i strukovnim udruženjima te drugim nadležnim tijelima, relevantnim institucijama i dionicima)

II. POSLOVI KOJI PROIZLAZE IZ NEPOSREDNOG RADA S UČENICIMA		
	TJEDNO	GODIŠNJE
1. VOĐENJE DOKUMENTACIJE 1.1. Osnovna socijalnopedagoška dokumentacija: – dosjei učenika, dnevnik rada, obrazac socijalnopedagoške intervencije, priprema za socijalnopedagošku radionicu, evidencija učenika s teškoćama (u razrednom odjelu) i evidencija učenika s teškoćama u razvoju, izrada nalaza i mišljenja, izrada i evaluacija izvješća o provedbi školske preventivne strategije 1.2. Ostala dokumentacija: – izrada dopisa za vanjske ustanove, nalaza i mišljenja, stručnog mišljenja i dokumentacije za učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja itd. 2. OSTALI POSLOVI (proizlaze iz neposrednog rada) 2.1. Planiranje i programiranje individualnog i grupnog rada te pripreme za neposredni rad (sadržajni dio te radni i didaktički materijali, osiguravanje uvjeta za realizaciju) 2.2. Sudjelovanje u radu Školskog upisnog povjerenstvo (član Povjerenstva)	5	220
III. STRUČNO USAVRŠAVANJE I SUDJELOVANJE U RADU STRUKOVNIH ORGANIZACIJA		
	TJEDNO	GODIŠNJE

Individualno i grupno stručno usavršavanje – planiranje i razvoj profesionalne karijere – praćenje i prorada stručne i znanstvene literature, relevantnih legislativnih dokumenata – sudjelovanje u radu Međuzupanijskog stručnog vijeća socijalnih pedagoga zaposlenih u srednjim školama te vodstvo i koordinacija Županijskog stručnog vijeća voditelja školskih preventivnih programa srednjih škola i učeničkih domova Grada Zagreba i Zagrebačke županije, sudjelovanje u radu Hrvatske komore socijalnih pedagoga i Hrvatske udruge socijalnih pedagoga – sudjelovanje na stručnim i znanstvenim skupovima u organizaciji Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, Agencije za odgoj i obrazovanje, visokoobrazovnih ustanova te ostalih stručnih institucija i organizacija civilnog sektora – konzultativni rad sa sustručnjacima		
IV. SUDJELOVANJE U PROJEKTIMA KOJE ORGANIZIRA NADLEŽNA JEDINICA LOKALNE SAMOUPRAVE, AKADEMSKA ZAJEDNICA I DRUGE ORGANIZACIJE		
– koordinatorsvo projekta „Projekt "Pomoćnici u nastavi/stručni komunikacijski posrednici kao potpora inkluzivnom obrazovanju, faza VII" (redovna komunikacija i suradnja s pomoćnicima u nastavi, administrativni poslovi vezano uz praćenje realizacije projekta) – niz projekata u koje će se škola uključiti tijekom nastavne godine (nositelj aktivnosti za vanjske projekte)	10	448
V. OSTALI POSLOVI		
– poslovi koji proizlaze iz socijalnopedagoškog rada ili su s njim u svezi – sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje, obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja, Dan sigurnijeg interneta i sl.) – članica radne skupine za pripremanje i provedbu javnog događaja u školi – Dan škole (20.11.2025.), Božić u Prvoj (17.-23.12.2025.) – koordinatrica radne skupine za projekt na školskoj razini – Promocija Prve – članica radne skupine za projekt na školskoj razini – Projektni dan (30.4.2026.), Promocije izvrsnosti		

– koordinatorica na školskoj razini fakultativnog predmeta Digitalna pismenost u suradnji s Centrom za nestalu i zlostavljaju djeću i A1 – koordinatorica fakultativnog predmeta Medijska kultura – koordinatorica Školske preventivne strategije (osmišljavanje, većim dijelom provedba i koordinacija svih aktivnost, provedba evaluacije i pisanje izvještaja o realiziranom) – sudjelovanje u realizaciji sadržaja Školskog kurikula – sudjelovanje u radu stručnih tijela škole i ostalih radnih skupina (Nastavničko vijeće i Razredna vijeća, članica Tima za kvalitetu, članica Povjerenstva za Erasmus + projekte) – sudjelovanje u planiranju i programiranju rada škole te izradi školske dokumentacije – ostali poslovi: protok informacija između subjekata odgojno-obrazovnog procesa, unos podataka o učenicima s TUR-om u e-Dnevnik i e-Maticu, zadaće utvrđene tijekom školske godine, svi poslovi po nalogu ravnatelja		
UKUPNO:	40	1768

Stručna suradnica - socijalna pedagoginja:

Željka Gregorin, mag. paed. soc.

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNE SURADNICE - PEDAGOGINJE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

*Stručna suradnica pedagoginja:
Jelena Narančić, mag. paed.*

1. PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA		
<i>Unapređenje nastavnog procesa i integriranje kurikularnog pristupa u rad škole</i>		
	SURADNICI/ SUBJEKTI	VRIJEME/ BROJ SATI (TJ./GOD.)
- Godišnji plan i program rada pedagoga - Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole - Suradnja u izradi Školskog kurikulumu - Suradnja u izradi planova rada razrednika - Prikupljanje godišnjih izvedbenih kurikulumu, planove rada razrednika - Priprema uputa i materijala razrednicima za prvi dan nastave i prvi roditeljski sastanak - Sudjelovanje u izradi preventivnog programa - Suradnja u planiranju stručnog usavršavanja nastavnika u školi - Planiranje rada s pripravnicima - Priprema za rad sa subjektima: učenici, nastavnici, roditelji, Vijeće učenika, Vijeće roditelja, Razredno vijeće, Nastavničko vijeće - Timski sastanci - Organizacija kulturno-umjetničkih i ostalih proslava: Maskenbal, Projektni dan, Božić u Prvoj MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: osr C.4.3. Prihvata društvenu odgovornost i aktivno pridonosi društvu. uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje zd B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju. zd B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	- Ravnateljica - Razrednici - Voditelji stručnih vijeća - Članovi NV/RV - Stručni tim škole	Rujan , listopad 75 sati Kontinuirano tijekom godine
2. NEPOSREDNI ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD		
a) učenici <i>Pružiti podršku učenicima u uspješnom odrastanju kroz afirmaciju osobnih, obrazovnih isocijalnih ciljeva te pomoć u postizanju školskog uspjeha i odabiru zdravih životnih stilova</i> - Savjetodavni rad s učenicima (individualni/grupni) - Planirati otvoreni sat za učenike - Sudjelovati u izradi strategije podrške za: učenike upućene na ponavljanje godine, novo upisane	- Ravnateljica - Razrednici	200 sati

učenike,učenike s rješenjem o primjerenom obliku školovanja, azilante, učenike s trenutnim teškoćama koje mogu utjecati na njihovo funkcioniranje u školi • Provoditi pedagoške radionice i predavanja: Mjesec borbe protiv ovisnosti, Dan ružičastih majica (održavati tematske susrete radioničkog tipa o borbi protiv ovisnosti i prevencija nasilja) • provođenje preventivnih aktivnosti iz Školske preventivne strategije: program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“ u suradnji sa soc. pedagoginjom • Suradnja s Vijećem učenika • Sudjelovati u provedbi školskog preventivnog programa (u suradnji sa školskom psihologinjom, razrednicima i socijalnom pedagoginjom) • Poticati učenike na sudjelovanje u slobodnim aktivnostima i projektima škole • Provoditi i poticati učenike za uključivanje u Erasmus+ aktivnosti (seleksijski postupci, grupni i individualni razgovori o Erasmus+ mogućnostima, grupni sastanci...) MEĐUPREDMETNA OČEKIVANJA: Građanski odgoj i obrazovanje - goo A.4.4. Promiče ljudska prava - goo B.4.2. Sudjeluje u odlučivanju u demokratskoj zajednici - goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice Održivi razvoj: - odr A4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnost čovječanstvu - odr C4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima - osr B.4.2. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan nje za opće dobro Osobni i socijalni razvoj: - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. Učiti kako učiti: - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema	- Stručni tim škole - Školska liječnica - Vanjski suradnici	Kontinuirano tijekom godine
---	---	------------------------------------

Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. Zdravlje: - zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.		
b) nastavnici/razrednici/pripravnici <i>Pružiti podršku i poticati nastavnike u primjeni suvremenih metoda rada i razvoju komunikacijskih vještina. Organizirati stručno usavršavanje nastavnika u školi. Suradnja i pomoć razrednicima u tekućim zadacima. Rad s pripravnicima/ suradnja i timski rad na svim razinama. Uspješno i kvalitetno suradničko rješavanje svih problema škole.</i> • Otvoreni sat za nastavnike • Stručna usavršavanja • Nastavnička vijeća • Razredna vijeća • Školska stručna vijeća • Suradnja s razrednicima • Suradnja na izradi planova rada razrednika • Rad s novim nastavnicima • Pružiti stručnu pomoć i podršku pripravnicima i/ili novim nastavnicima • Poticati stručno usavršavanje nastavnika te napredovanje u struci • Suradnja pri donošenju pedagoških mjera • Organizacija javno- kulturnih manifestacija: Dojdi osmaš, Dan škole, Dan otvorenih vrata, Božić u Prvoj, Projektni dan • Hospitacije na nastavnim satovima • Timski sastanci • Sudjelovati u stručnim povjerenstvima škole • Suradivati u izvođenju nastavnog procesa – praćenje nastave i prijedlozi	- Ravnateljica - Razrednici - Nastavnici - Vanjski suradnici	100 sati Kontinuirano tijekom godine

• Poticati, sudjelovati i pratiti uvođenje inovacija u nastavu • Pružati podršku razrednicima u vođenju razrednog odjela • Pružati podršku u provedbi oglednih sati, primjera dobre prakse te kolegijalnom praćenju nastave		
c) roditelji Kvalitetna komunikacija i suradnja s roditeljima/ starateljima/ odgajateljima. • Individualni/ savjetodavni rad s roditeljima • Otvoreni sat za roditelje • Tematski roditeljski sastanci • Vijeće roditelja • Pravodobno informiranje roditelja • Poticati otvorenu komunikaciju s roditeljima/starateljima/ odgajateljima • Pružati pomoć i podršku u radu s razrednicima i nastavnicima • Sudjelovati na prvom roditeljskom sastanku za prve razrede • Po potrebi sudjelovati na roditeljskim sastancima • Suradivati s Vijećem roditelja	- Razrednici - Šk. liječnica	70 sati Kontinuirano tijekom godine
d) ravnateljica <i>Kvalitetna komunikacija i suradnja u svrhu zajedničkog djelovanja i unapređivanja odgojno- obrazovnog rada</i> • Suradivati u izradi Godišnjeg plana i programa škole i Školskog kurikulumu • Suradivati na evaluaciji plana i rada škole • Praćenje i analiza neposrednog rada nastavnika • Vijeće roditelja • Timski sastanci • Suradivati s drugim institucijama i lokalnom zajednicom • Suradivati na pregledu e dnevnika, e-matice te razrednih svjedodžbi • Suradnja na Erasmus+ aktivnostima (natječajna dokumentacija, BM, prijava projekata, završno izvješće, odluke o odabiru sudionika..) • Planirati, pratiti i vrednovati odgojno-obrazovni rad škole • Suradivati na organizacijskim poslovima škole	- NV/RV - Tim za kvalitetu - Stručna vijeća/Povjerenstva	100 Kontinuirano tijekom godine

e) vanjski suradnici <i>Kvalitetna suradnja i međusobna pomoć</i> • Kontakt s lokalnom zajednicom • Kontakt s drugim institucijama: CZSS, MZOM, AZOO, MUP, školska liječnicu, GU i ostali • Suradivati s pojedinim ustanovama s ciljem rješavanja tekućih problema • Sudjelovati u zajedničkim aktivnostima, projektima, istraživanjima	- Ravnateljica - Nastavnici - Stručni tim škole - Vanjski suradnici	75 sata Kontinuirano tijekom godine
3. RAZVOJNO PEDAGOŠKI POSLOVI, AKCIJSKA ISTRAŽIVANJA I PROJEKTI <i>Istražiti značajne aspekte odgojno- obrazovnog rada</i>		
• Suradivati u izradi izvješća o samovrednovanju rada škole • Poticati i provoditi akcijska istraživanja u svrhu unaprjeđenja rada u školi • Komunikacija • Predlagati (temeljem rezultata analiza, izvješća i istraživanja) mjere poboljšanja rada • Uključivanje u projekte tijekom nastavne godine (vanjski projekti) • <u>ČLANICA RADNE SKUPINE:</u> - za pripremanje i provedbu javnog događaja u školi – Dan škole (20.11.2025.), Božić u Prvoj (17.- 23.12.2025.) - pripremanje i provedbu SVEČANE DODJELE NAGRADA I PRIZNANJA (12.6.2026.) - koordinatorica za projekt na školskoj razini – PROJEKTNI DAN 30.4.2026. - projekt PROMOCIJA PRVE (Dojdi osmaš , obilazak osnovnih škola) - sudjelovanje u kulturnoj i javnoj djelatnosti škole (osmišljavanje sadržaja i sudjelovanje u realizaciji, koordinacija određenih aktivnosti, vođenje evidencija o istima - obilježavanje Mjeseca borbe protiv ovisnosti, obilježavanje Nacionalnog dana borbe protiv vršnjačkog nasilja i sl.) - KOORDINATORICA ERASMUS+ AKTIVNOSTI (članica Povjerenstva za Erasmus + projekte) - Administratorica e matice, e dnevnika, Carnet ID - Voditeljica smjene (zamjene nastavnika)	- Ravnateljica - Razrednici - Nastavnici - Ostali subjekti odgojno- obrazovnog procesa	250 sati Kontinuirano tijekom godine
4. ODGOJNO-OBRAZOVNA POSTIGNUĆA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE <i>Praćenje razine postignuća odgojno obrazovnog rada u školi</i>		
Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada • Statistika i periodično predstavljanje rezultata rada na sjednicama i sastancima	- Ravnateljica - Razrednici	75 sati

• Analize i izvješća • Prikupljati i analizirati podatke/izvješća NV • Pratiti postignuća pojedinaca i grupe • Izrađivati periodične analize odgojno-obrazovnih rezultata škole • Pratiti odgojni rad u razrednim odjelima • Surađivati na izradi izvješća o radu škole • Izraditi izvješće o radu pedagoga	- Nastavnici - Stručni tim škole	Kontinuirano tijekom godine
5. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA <i>Vođenje pedagoške dokumentacije i evidencije odgojno- obrazovnog rada pedagoga i škole</i>		
• GPP pedagoga (godišnji i preporuča se mjesečni/tjedni) • Dnevnik rada • Dosjei učenika-posebnosti u radu • Dokumentacija rada s pripravnicima • Zapisnici razgovora s učenicima, roditeljima, nastavnicima i ostalim subjektima • Obrasci/upitnici/protokoli • Vođenje podataka o učenicima u e-matici • Voditi razvojno-pedagošku dokumentaciju • Evidentirati rad s pripravnicima • Kreirati pedagošku dokumentaciju u obliku obrazaca i upitnika s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog rada • Voditi evidenciju rada sa subjektima • Voditi dokumentaciju o provedbi i izradi analiza i izvješća • Voditi dokumentaciju Erasmus+ aktivnosti • zadaće utvrđene tijekom školske godine • svi poslovi po nalogu ravnatelja		270 sati Kontinuirano tijekom godine
6. EVIDENTIRANJE RADA I SAMOVREDNOVANJE <i>Realizacija ishoda i daljnje planiranje</i>		
• Dnevnik rada • Vrednovanje realizacija planiranih ishoda • Samovrednovanje uspješnosti cjelokupnog rada	- Ravnateljica - Savjetnica iz AZOO	50 sati

• Voditi realizaciju mjesečnih planova • Vrednovati rad pedagoga od strane ravnatelja, nastavnika, učenika i roditelja • Evidentirati rad sa subjektima: učenicima/nastavnicima/roditeljima		Kontinuirano tijekom godine
7. STRUČNO USAVRŠAVANJE <i>Unaprjeđenje rada stručne suradnice pedagoginje</i>		
• stručni skupovi (MZOM, AZOO, HPD...) • ŽSV pedagoga • Stručna literatura • Planirati individualno stručno usavršavanje • Prisustvovati županijskim aktivima, seminarima, stručnim skupovima prema Katalogu za stručno usavršavanje • Pratiti stručnu literaturu • Predlagati nabavku stručne literatura iz područja pedagogije	- Osobno - Voditelji i sudionici organiziranih oblika stručnog usavršavanja	105 Kontinuirano tijekom godine
8. PRIPREMA ZA ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD I (SAMO) VREDNOVANJE RADA <i>Kvalitetna priprema za rad sa subjektima</i>		
• Priprema za rad sa subjektima (individualno, roditeljski sastanci, radionice) • Pretraživanje literature i primjera dobre prakse • Rezultate samovrednovanja interpretirati i implementirati kao dopune/polazište pri planiranju novih zadaća • Priprema za rad s učenicima (savjetodavni rad, tematski sat razrednika, preventivni rad) • Priprema razredničkih poslova: rad na satovima razrednika; rad s roditeljima: individualni, roditeljski sastanci • Priprema za rad s roditeljima: individualni rad, roditeljski sastanci • Priprema za rad s nastavnicima: savjetodavni rad/stručno usavršavanje u ustanovi	- Osobno	75 sati Kontinuirano tijekom godine
UKUPNO		1720

Stručna suradnica - pedagoginja:

Jelena Narančić, mag. paed.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
STRUČNE SURADNICE - ŠKOLSKE KNJIŽNIČARKE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.

*Stručni suradnik – knjižničar:
Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.*

SAŽETAK RASPOREDA SATNICE DJELATNOSTI KNJIŽNICE

ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD I INFORMACIJSKA DJELATNOST	864
STRUČNI RAD	520
KULturna I JAVNA DJELATNOST	240
STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA	120
UKUPNO GODIŠNJE	1744

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
RUJAN	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima - Upoznavanje učenika s knjižnicom i oblicima rada u školskoj knjižnici za sve prve razrede - Pomoć učenicima u istraživačkom radu u knjižnici - Upoznavanje učenika s oblicima rada u školskoj knjižnici, njezinim aktivnostima, pravilima, zadacima te čuvanjem knjižnične građe	Frontalni rad s učenicima prvih razreda Razgovori, savjeti i upute	Knjižničar u suradnji s razrednikom Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada godišnjih programa rada: knjižnice, kulturnih aktivnosti, nabave fonda - Podnošenje izvješća o radu ŽSV-a gimnazija Grada Zagreba i Zagrebačke županije - Kompletiranje svih časopisa u godišta i narudžba novih naslova - Suradnja s nastavnicima svih stručnih aktiva radi kupovine novih naslova za potrebe nastave - Dnevna i mjesečna statistika korištenja građe u knjižnici	Popisi, katalozi knjiga; kompjutorska obrada i unos podataka za knjižnu građu	Knjižničar Knjižničar i Voditelji stručnih aktiva

	• Pisanje izvješća o radu knjižnice u protekloj školskoj godini za potrebe školskog ljetopisa • Godišnji otpis građe		
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Planiranje kulturnih sadržaja za ovu školsku godinu (izložbe, tribine, promocije knjiga i slično) • Dan Hrvatskog olimpijskog odbora • 26. rujna - Europski dan jezika	Pano-informacije Europski dan jezika - izložba	Knjižničar Voditelji stručnih aktiva
	4. Stručno usavršavanje • Izrada Plana rada ŽSV-a u suradnji s AZOO-m • Praćenje novih izdanja, nove stručne, pedagoške i metodičke literature i periodike • Stručni skup ŽSV-a u suradnji s AZOO-om i ZKD-a. • Stručno usavršavanje online • Sudjelovanje na sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnih aktiva • Sudjelovanje na Međunarodnom forumu knjižničara u Makedoniji na daljinu – izrada video-prezentacije o kulturnoj i javnoj djelatnosti školske knjižnice	Katalozi, periodika, stručna literatura, tiskani materijali, radionice, webinar i sl.	Knjižničar Knjižničar u suradnji s AZOO-m; ŽSV
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Izrada okvirnog financijskog plana knjižnice, narudžbe i nabava u školskoj knjižnici • Narudžba stručnih i pedagoških časopisa i ostale periodike za ovu šk. • Godišnji otpis građe	Prijedlozi, dogovori za kupnju i narudžba, godišnji otpis	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LISTOPAD	1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima • Pripremanje učenike za samostalno korištenje raznih izvora znanja • Posudba lektire i pedagoška pomoć učenicima u obradi i prezentiranju gradiva • Predstavljanje priručnika i periodike u knjižnici • Upoznavanje učenika s rasporedom građe u knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna očekivanja: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu. B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Grupni i frontalni rad s učenicima prvih i drugih razreda Grupni rad s učenicima	Knjižničar i razrednici
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Plan i program rada ŽSV-a za školsku 2025./2026. godinu • Dnevna i mjesečna statistika o korištenju knjižnične građe • Narudžba novih knjiga u suradnji s voditeljima stručnih aktiva • Obrada novih knjiga • Kompjutorska obrada građe	Nabava i stručna obrada novih knjiga	Knjižničar, voditelj stručnih aktiva

	• Obrada novih časopisa • Informiranje nastavnika o novoj građi u knjižnici		
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izložbe u knjižnici uz značajne datume i obljetnice: • 05.10. Svjetski dan učitelja • Mjesec hrvatske knjige – Povijest knjižnica – interaktivno predavanje Međupredmetna očekivanja: uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje Učenik kreativno djeluje u različitim područjima učenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju. ikt A.4.2. Učenik se koristi društvenim mrežama i mrežnim programima uz upravljanje različitim postavkama funkcionalnosti ikt C.4.2. Učenik samostalno provodi složeno pretraživanje informacija u digitalnome okružju. ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije. • Revija malih književnosti – Romska književnost - festival u organizaciji Kluba Booksa – Susret s autorima Međupredmetna očekivanja – Građanski odgoj i obrazovanje goo A.4.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti ljudskih prava. goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina.	Izložbe i panoi knjižnice, predavanja i sl. Gostovanje	Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici Knjižničar, voditelji stručnih aktiva, razrednici

	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.4.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava. goo A.5.3. Promiče pravo na rad i radnička prava. goo B.5.1. Promiče pravila demokratske zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.		
	4. Stručno usavršavanje • Priprema materijala za ŽSV u suradnji s AZOO-m te aktivno vođenje i sudjelovanje na ŽSV-u srednjoškolskih knjižničara Grada Zagreba • Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za gimnazije Grada Zagreba i Zagrebačke županije u suradnji s AZOO-om • Sudjelovanje u radu na stručnim skupovima HKD-a, HUŠK-a, HMŠK • Pregled novije stručne, pedagoške, metodičke i psihološke literature i periodike	Predavanja, stručni skupovi, iskustva iz prakse, webinar i sl.	Knjižničarka voditeljica ŽSV-a u suradnji s AZOO-om
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Nabava novih knjiga • Suradnja s razrednicima svih razreda	Prijedlozi stručnih aktiva za nabavu stručne i pedagoške literature	Knjižničar u suradnji s razrednicima
MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
STUDENI	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Rad s učenicima drugih razreda na samostalno istraživačkim radovima • Pedagoška pomoć pri realizaciji nastavnih sadržaja, sadržaja slobodnih aktivnosti i izvannastavnih aktivnosti • Pomoć pri realizaciji određenih sati razredne zajednice, te sati izborne nastave	Nastavni sati za pojedine razrede u suradnji s razrednicima	Knjižničar i razrednici

	• Posudba lektire i stručne literature učenicima • Čitateljski klub – Međupredmetna očekivanja: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Grupni rad s učenicima	Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Suradnja sa stručnim aktivima radi nabave stručne i metodičke literature • Interliber – sajam knjiga • Obrada novih knjiga – inventarizacija, katalogizacija, klasifikacija i dr. • Kompjutorska obrada novih knjiga • Praćenje i evidencija korištenja knjižne građe u knjižnici – dnevna i mjesečna posudba, statistika posudbe	Stručni rad u knjižnici Posjet sajma Interliber	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Dan hrvatskih knjižnica – 11. studenoga		Knjižničar

	• Dan sjećanja na Vukovar - 18. studenoga • Dan škole – 21. studenoga • Sudjelovanje u EU projektu – Generacije u pokretu: Žene i mladi u suvremenoj europskoj književnosti donosi – organizator je nakladnička kuća Hena com	Izložba u knjižnici, predavanja i predstavljanje knjige	Prof. likovnog, prof. hrvatskog jezika
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje stručne i pedagoške literature, aktualne periodike, kataloga nakladnika, čitanje recenzija i prikaza novih stručnih knjiga • Sudjelovanje na stručnim skupovima za promoviranje školske knjižničare i voditelje ŽSV-a koje organizira AZOO, kao i sudjelovanje u radu ŽSV-a.	Predavanja, radionice, Iskustva i tiskani materijali	Knjižničar, voditelj ŽSV-a, savjetnica iz AZOO-a
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna • Pomoć nastavnicima u realizaciji nastavnčkih satova i određenih sadržaja, izborom literature, AV građe i sl. • Suradnja s voditeljima stručnih aktivna radi nabave nove stručne literature	Nova literatura i periodika	Knjižničar i voditelji stručnih aktivna

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
--------	---------------------	-------------------	-------------------

PROSINAC	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Redoviti rad s učenicima u čitaonici, uz pomoć u obradi samostalnih radova iz pojedinih predmeta • Posudbeni rad s učenicima u knjižnici • Pomoć učenicima u odabiru tema za samostalne radove • Mreža čitanja – sudjelovanje u kvizu znanja - školska razina	Predavanja, izrada tematskih popisa i sl. Radionice Individualni i grupni rad	Knjižničar i predmetni nastavnici
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Kompletiranje stručnih časopisa u godišta • Statistika posudbe za ovaj mjesec • Obrada zaštićene građe • Godišnje financijsko izvješće o stanju fonda i nabavi u knjižnici • Izvješća MZO-u i Gradskom uredu Grada Zagreba o namjenskim sredstvima • Sudjelovanje u radu Organizacijskog odbora Proljetne škole školskih knjižničara	Kompjutorska obrada knjiga, katalozi, izvještaji, zaštita oštećenih knjiga	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 10.12. Dan prava čovjeka – pravo na čitanje • 18.-23. 12. Božićna prigodna izložba	Izložba na panou knjižnice	Knjižničar
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje novih izdanja stručne literature kao i pedagoško- metodičke literature za nastavnike • Sudjelovanje u webinarima i stručnim skupovima online: AZOO-a, ZKD-a, NSK-a, HČD-a.	Predavanja, radionice, webinar	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, voditeljica ŽSV-a

	Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za gimnazije Grada Zagreba i Zagrebačke županije u suradnji s AZOO-om i aktivno sudjelovanje predstavljanjem nekog iskustva dobre prakse iz naše škole.		
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom - Dogovor s ravnateljem škole o provedbi svih akcija i poslova u knjižnici - Suradnja s računovotkinjom u svezi ostvarenja financijskog plana nabave u knjižnici - Priprema podataka za Izvještaj o stanju knjižničnog fonda do 31.12.2025. - Završetak prvog polugodišta, prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i sastancima stručnih aktiva - Otpremnice za računovodstvo za nabavljenu građu	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SIJEČANJ	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima - Posudba lektire i stručnih knjiga učenicima za izradu - Rad s učenicima u izvannastavnim i slobodnim aktivnostima – suradnja i pomoć u realizaciji sadržaja novinarskih i drugih grupa Čitateljski klub – međupredmetna očekivanja: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale	Individualni i grupni rad	Knjižničar u suradnji s razrednicima

	B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Obrada novih knjiga – tehnička i stručna obrada • Statističko izvješće za NSK o stanju školske knjižnice i fondu u 2025. godini • Reinventarizacija i katalogizacija knjižnične građe • Kompletiranje časopisa u godišta i narudžba novih brojeva za tekuću godinu	Stručni rad u knjižnici	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Uređenje panoa knjižnice u suradnji s voditeljima aktiva hrvatskog jezika • Dan sjećanja na žrtve Holokausta - 27.01. • Pripremanje i sakupljanje materijala za izložbe početkom veljače – Fašnik i Valentno	Izložba	Knjižničar
	4. Stručno usavršavanje • Praćenje nove stručne literature i periodike • Nova pedagoška, metodička, psihološka i ostala literatura u knjižnici • Sudjelovanje u seminarima u projektu E-Škole • Sudjelovanje u stručnom skupu za školske knjižničare – AZOO	Nova stručna literatura i periodika	Knjižničar u suradnji s AZOO-m, Matičnom službom i NSK
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Dogovor o daljnjem radu u knjižnici • <i>Godišnje izvješće o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice</i>	Dogovor Izvještaj	Knjižničar

	D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje. D.5.2. Učenik samostalno predlaže moguća i primjenjiva rješenja složenih problema s pomoću IKT-a. D.5.3. Učenik samostalno ili u suradnji s kolegama predočava, stvara i dijeli nove ideje i uratke s pomoću IKT-a. D.5.4. Učenik samostalno štiti svoje intelektualno vlasništvo i odabire načine dijeljenja sadržaja. • Rad s učenicima 4.razreda kako se služiti katalozima knjižnice, osobito stručnim i predmetnim katalogom • Rad s učenicima ostalih razreda na posudbi i pedagoška pomoć u obradi zadanih tema i referata • Napredno pretraživanje na Internetu • Čitateljski klub – međupredmetna očekivanja: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje • Čitanje naglas – sudjelovanje u projektu <i>Čitaj mi</i> – čitanje naglas na stranim jezicima – međupredmetna očekivanja: GRAĐANSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	Grupni rad s učenicima	Knjižničar u suradnji s profesorima hrvatskog
--	--	-------------------------------	--

	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo A.4.3. Promiče ljudska prava. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova goo A.4.5 Promiče prava nacionalnih manjina. goo A.5.1. Aktivno sudjeluje u zaštiti i promicanju ljudskih prava goo A.5.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava.		jezika i profesorima stranih jezika
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Kompjuterska obrada nove i neobrađene knjižnične građe • Reklasifikacija, otpis • Statistika posudbe za ovaj mjesec	Rad na knjižničnoj građi	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • Izložbe, tribine i koncerti za učenike • LiDraNo – školska i gradska razina • Suradnja s prof. hrvatskog jezika u slobodnim aktivnostima (literarna, jezična, novinarska i sl.) • Rad s učenicima na izložbi uz 14.02. - Valentinovo • Međunarodni dan materinskog jezika - 21. veljače	Zajednički rad s učenicima u slobodnim aktivnostima Izložba u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima hrv. jezika
	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s Razvojnou službom NSK-a, ZKD-om i AZOO-m RH • Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za gimnazije Grada Zagreba i Zagrebačke županije i aktivno sudjelovanje na ŽSV-u predstavljanjem PDP-a. • Priprema za Proljetnu školu školskih knjižničara RH 2026.	Predavanje, radionice, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-m i NSK-a

	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Priprema i izvođenje nastavnih sati u knjižnici • Suradnja s razrednicima na obradi izabranih tema uz pomoć knjižnične građe	Dogovor, suradnja Pomoć u realizaciji nastavnih sadržaja	Knjižničar
--	---	---	------------

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
OŽUJAK	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Rad s učenicima na posudbi knjižnične građe • Pedagoška pomoć, savjeti i sugestije • Savjeti maturantima u snalaženju u Gradskim knjižnicama te u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici • Čitateljski klub – međupredmetna očekivanja: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje • <i>Mreža čitanja</i> – kviz znanja – regionalna razina	Savjeti, upute, sugestije i pomoć Individualni i grupni rad	Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost		

	• Obrada nove knjižne građe • Reklasifikacija i otpis • Statistika posudbe za tekući mjesec	Rad u knjižnici na obradi građe	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice Obilježavanje značajnih datuma i obljetnica: • 8. ožujak – Međunarodni dan žena • 20.03. - Svjetski dan pripovijedanja • 21.03. - Dan europskih autora • 22.03. - Svjetski dan voda	Izložbe, radionice	Knjižničar, prof. hrvatskog jezika, lik. umjetnosti
	4. Stručno usavršavanje • Priprema i suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje RH u svezi sudjelovanja na Proljećnoj školi školskih knjižničara RH 2026. • Praćenje stručne literature, bibliografija, recenzija novih izdanja i periodike	Predavanja, tiskani materijali i sl.	Knjižničar u suradnji s AZOO-om i Matičnom službom
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Suradnja s predmetnim nastavnicima u provedbi nastavnih sadržaja • Rad u stručnom aktivu nastavnika hrvatskoga jezika • Pomoć u radu grupa slobodnih aktivnosti u izbornoj nastavi • Suradnja s ravnateljem škole i računovođom u provedbi nabavne politike u knjižnici	Dogovor, sugestija, prijedlozi	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
TRAVANJ	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima		

	• Rad s učenicima: posudba, pomoć u izboru literature, obrada zadanih tema, izrada tematskih bibliografija i sl. • Rad s učenicima u izornoj nastavi u suradnji s predmetnim nastavnicima • Čitateljski klub – međupredmetna očekivanja: Osobni i socijalni razvoj A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem A.4.3. Razvija osobne potencijale B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.4.2. Suradnički uči i radi u timu B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. A.5.3. Razvija osobne potencijale B.5.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora B.5.2. Suradnički uči i radi u timu B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje	Upute, savjeti i svakodnevna pomoć Individualni i grupni rad	Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Stručni rad u knjižnici: obrada građe, reklasifikacija i otpis • Statistika za tekući mjesec o korištenju knjižnične građe	Kompjutorska obrada	Knjižničar, AZOO
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice • 07.04. – Svjetski dan zdravlja • Sudjelovanje u manifestaciji Noć knjige - 23. travnja • Dan Planeta Zemlje - 21. travnja	Izložba plakata, predavanje, gostovanje Pano knjižnice	Knjižničar, prof. hrvatskog, prof. biologije

	4. Stručno usavršavanje • Suradnja s knjižarama i nakladnicima i izrada popisa knjiga za nabavu, uz čitanje recenzija novih knjiga i metodički obrađene lektire • Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za gimnazije Grada Zagreba i Zagrebačke županije u suradnji s AZOO-om.	Predavanja, radionice, primjeri dobre prakse	Knjižničar, AZOO Matična služba, NSK
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Suradnja s razrednicima, stručnim aktivima i predmetnim nastavnicima, osobito u svezi izrade referata i samostalnih radova učenika završnih razreda • Suradnja s ravnateljem škole u svezi tekućih poslova u knjižnici, osobito u vezi fonda, nabave i sl. • Suradnja s nastavnicima voditeljima slobodnih aktivnosti	Rad s učenicima u grupama	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SVIBANJ	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Redovni rad s učenicima: posudba, pomoć u obradi svih tema, referata i samostalnih radova • Završetak nastave za maturante; pojačano razduživanje s knjigama i ostalom knjižnom građom • Rad s učenicima u slobodnim aktivnostima • Obilježavanja Dana biološke raznolikosti - međupredmetna očekivanja: ODRŽIVI RAZVOJ A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže.	Rad u knjižnici i čitaonici; individualni i grupni rad s učenicima Izložba	Knjižničar

	A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. A.4.4. Prikuplja, analizira i vrednuje podatke o utjecaju gospodarstva, državne politike i svakodnevne potrošnje građana na održivi razvoj. B.4.1. Djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. A.5.2. Analizira načela održive proizvodnje i potrošnje. A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. B.5.1. Kritički promišlja o utjecaju našega djelovanja na Zemlju i čovječanstvo. B.5.2. Osmišljava i koristi se inovativnim i kreativnim oblicima djelovanja s ciljem održivosti. B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. C.5.1. Objašnjava povezanost potrošnje resursa i pravedne raspodjele za osiguranje opće dobrobiti. C.5.2. Predlaže načine unapređenja osobne i opće dobrobiti. Mreža čitanja – kviz znanja – nacionalna razina		
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost - Izrada statistike za sve 4. razrede – mjesečna i godišnja posudba, te razredna posudba - Stručna obrada građe u knjižnici, osobito kompjuterska obrada	Izvještaj	Knjižničar
	3. Kulturna i javna djelatnost knjižnice 22.05. Dan biološke raznolikosti	Panoi i izložbe u knjižnici	Knjižničar u suradnji s profesorima

	4. Stručno usavršavanje • Organiziranje stručnog skupa ŽSV-a za gimnazije Grada Zagreba i Zagrebačke županije u suradnji s AZOO-om i višom savjetnicom Adelom Granić.	Suradnja s AZOO-m i Centrom za stalno stručno usavršavanje pri NSK-a	Knjižničarka, Matična služba i AZOO
	5. Suradnja s ravnateljicom škole i računovotkinjom • Suradnja s razrednicima maturalnih razreda u svezi dugovanja i razduživanja s knjižnom građom • Suradnja s nastavnicima voditeljima izborne nastave i pomoć u realizaciji nastavnih sati • Suradnja u svezi nabave knjiga za nagradu učenicima na kraju školske godine.	Dogovor, pomoć, sati u knjižnici	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
LIPANJ	1. Odgojno obrazovni rad s učenicima • Završetak posudbe za učenike, potraživanja za povratom sve posuđene knjižnične građe, razduživanje učenika s knjižnom građom • Potraživanje svih knjiga od maturanata, završetkom školovanja u srednjoj školi i prije izdavanja svjedodžbi • Sumiranje rada s učenicima u slobodnim aktivnostima	Rad s učenicima u čitaonici i knjižnici	Knjižničar
	2. Stručni rad i informacijska djelatnost • Razduživanje profesora s knjigama • Izrada statistike posudbe knjižnične građe za sve razrede od 1. do 4. • Kompletiranje časopisa u godišta i evidencija časopisa u kartoteci periodike • Ulaganje svih vraćenih knjiga na police – razduživanje profesora.	Statistika i stručna obrada građe	Knjižničar

	3. Kulturna i javna djelatnost • Završna izložbu svih aktivnosti uz Otvoreni dan škole, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad s učenicima tijekom godine. Povezati se s lokalnom zajednicom, suradnjom s narodnom knjižnicom, obližnjim muzejom, narodnim sveučilištem, kulturnim i javnim ustanovama • Završna izložbu svih aktivnosti, promovirati svoje aktivnosti i pokazati rad učenika u raznim područjima, uz OTVORENI DAN ŠKOLE	Izložba plakata, predstavljanje rada školske knjižnice	Knjižničar
	4. Stručno usavršavanje • Sudjelovanje u radu ŽSV-a za srednjoškolske knjižničare i sudjelovanje na drugim stručnim skupovima i webinarima. • Posjet značajnim izložbama i kulturnim događanjima u našem gradu	Predavanje, radionice, iskustva dobre prakse ...	Knjižničarka u suradnji s AZOO-m
	5. Suradnja s ravnateljicom i nastavnicima škole • Sudjelovanje u provedbi Državne mature, dežurstva, pomoć u organizaciji i sl. • Nabava knjiga za nagrade učenika • Prisustvovanje sjednicama Nastavničkog vijeća i stručnim aktivima u školi	Sastanci, stručni skupovi i sl.	Knjižničar

MJESEC	PROGRAMSKI SADRŽAJI	OBLIK REALIZACIJE	NOSITELJ PROGRAMA
SRPANJ	1. Stručni rad u knjižnici, suradnja s razrednicima, ravnateljem i računovođom škole • Sumiranje rezultata rada u knjižnici za ovu školsku godinu • Sređivanje svih statistika i dnevnika rada • Izvještaj računovođe o materijalnom stanju knjižničkog fonda, prinovama, donacijama i vrijednosti fonda • Sređivanje inventarnih knjiga, sravnjavanje svih plaćenih računa kroz inventarnu knjigu	Rad u knjižnici	Knjižničar

	• Sređivanje časopisa i kompletiranje u godišta • Završetak kompjuterske obrade građe i rad na predmetnom katalogu • Sređivanje plakata, tematskih mapa i materijala pripremanih kroz godinu za prigodne izložbe • Godišnji izvještaj o radu knjižnice – Ljetopis • Reklasifikacija – usklađivanje s novim UDK oznakama		
KOLOVOZ	GODIŠNJI ODMOR (15. 7. - 15. 08. 2026.)		
	• Planiranje i programiranje rada za sljedeću školsku godinu • Izrada Godišnjeg plana i programa rada knjižnice: operativni i izvedbeni plan • Izrada Kurikuluma kulturne i javne djelatnosti školske knjižnice • Upis novih učenika 1. razreda u članstvo školske knjižnice, prebacivanje učenika u sljedeći razred na članskim kartonima, ispis iskaznica za učenike • Narudžba materijala za knjižnicu • Narudžba novih udžbenika za nastavnike od odabranih nakladnika • Izrada plana nabave stručne literature, lektire i časopisa za sljedeću godinu • Sređivanje fonda na policama, ispis novih oznaka i signatura za police	Rad u knjižnici	Knjižničar

*Tinka Barbutov Krsteva, mag. bibl.
stručna suradnica knjižničarka*

13. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

MJESEC	AKTIVNOSTI
RUJAN	1. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju šk. god. 2024./2025.
	2. Definiranje zaduženja nastavnika u redovnoj, izbornoj, fakultativnoj, dodatnoj i dopunskoj nastavi za tekuću školsku godinu
	3. Formiranje stručnih vijeća škole i izbor njihovih voditelja
	4. Raspodjela zaduženja za izvannastavne i slobodne aktivnosti i obilježavanje značajnih datuma tijekom školske godine
	5. Raspodjela zaduženja za izradu Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa
	6. Planiranje izvanučioničnih nastava za potrebe Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa u skladu s <i>Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole</i>
	7. Usvajanje Školskog kurikulumu i Godišnjeg plana i programa rada za šk. god. 2025./2026. godine
	8. Informiranje o novostima oko državne mature, korištenja e-matice i e-imenika
	9. Obavijesti o stručnim usavršavanjima publiciranim na stranici www.ettaedu.hr i www.ema.hr
	10. Informiranje o odredbama Pravilnika o pedagoškoj dokumentaciji i novitetima u e matici i e dnevniku
	11. Stručno usavršavanje u školi (učenici s teškoćama u razvoju) i dogovori oko planova individualnih usavršavanja članova nastavničkog vijeća
	12. Analiza rada prema individualiziranim i prilagođenim programima za učenike s teškoćama u razvoju
	13. Kadrovska problematika
	14. Izbor članova u Povjerenstvo za Državnu maturu i ostalih povjerenstava za provedbu različite aktivnosti u školi
	15. Formiranje fakultativnih predmeta
	16. Utvrđivanja termina primanja roditelja

	17. Pisanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije te sakupljanje predbilježbi
	18. Stručno usavršavanje u školi: <i>Rad s darovitim učenicima</i>
	19. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	20. Aktualna problematika
LISTOPAD	1. Obilježavanje Dana učitelja
	2. Identifikacija nadarenih učenika i onih koji imaju poteškoća u radu
	3. Stručno usavršavanje u školi: <i>Preventivni programi</i>
	4. Ujednačavanje načina izricanja odgojnih mjera, ispunjavanja pedagoške dokumentacije i kriterija ocjenjivanja
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	6. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
STUDENI	1. Priprema i provođenje obilježavanja Dana škole
	2. Analiza izostanaka
	3. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	4. Obilježavanje Dana sjećanja na žrtve Vukovara i Škabrnje
	5. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	6. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi

	7. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	8. Aktualna problematika
PROSINAC	1. Praćenje realizacije nastave
	2. Tekuća problematika vezana za kraj polugodišta
	3. Analiza rezultata odgojno–obrazovnog rada na kraju I. polugodišta
	4. Uređenje škole za božićno-novogodišnje blagdane
	5. Organizacija školskih aktivnosti u povodu božićnih i novogodišnjih blagdana
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	9. Aktualna problematika
SIJEČANJ	1. Priprema za početak II. polugodišta
	2. Analiza provedenih aktivnosti tijekom I. polugodišta te najava nadolazećih aktivnosti
	3. Analiza izostanaka te mjera poticanja i sprječavanja
	4. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	5. Organizaciju smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Aktualna problematika
VELJAČA	1. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva

	2. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	3. Raspodjela zaduženja i pripreme radnje za humanitarnu akciju Kap dobrote
	4. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	5. Aktualna problematika
OŽUJAK	1. Analiza odgojno-obrazovnog rada na kvartalu
	2. Priprema i provedba humanitarne akcije „Kap dobrote“
	3. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	4. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
TRAVANJ	1. Praćenje uspjeha učenika
	2. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	3. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	4. Priprema i provedba <i>Projektnog dana</i> i <i>Simulacije državne mature</i>
	5. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	6. Aktualna problematika
SVIBANJ	1. Sudjelovanje u promidžbi I. gimnazije za učenike osnovnih škola (prezentacije po školama, „Dojdi osmaš!“, Dan otvorenih vrata)
	2. Analiza odgojno-obrazovnih rezultata maturalnih razreda
	3. Priprema i provedba Simulacije državne mature za učenike četvrtih razreda

	4. Priprema i provedba Dana zdravog života
	5. Priprema i provedba Dana maturanata
	6. Pripreme za organizaciju ispita državne mature
	7. Okvirna raspodjela zaduženja za provedbu izborne nastave u sljedećoj školskoj godini
	8. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava planiranih prema godišnjem kalendaru škole
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	11. Aktualna problematika
LIPANJ	1. Analiza odgojno–obrazovnog rada na kraju nastavne godine za sve razrede
	2. Organizacija i provedba ispita državne mature
	3. Prikupljanje podataka o učenicima poželjnim izbornim predmetima u sljedećoj školskoj godini
	4. Organizacija i provedba nagrađivanja najistaknutijih učenika i razreda u sklopu projekta Promicanje izvrsnosti
	5. Organizacija i provedba Svečane dodjele nagrada i priznanja
	6. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	7. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	8. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)
	9. Provedba državne mature
	10. Poslovi vezani za provođenje dopunskog rada, predmetnih i razrednih ispita
	11. Aktualna problematika
SRPANJ KOLOVOZ	1. Organizacija upisa te analiza upisa nove generacije gimnazijalaca
	2. Organizacija i provedba svečane podjele maturalnih svjedodžbi
	3. Priprema i provedba ispita državne mature u drugom roku
	4. Poslovi vezani uz besplatne udžbenike (prikupljanje, pregledavanje i distribucija)

	5. Analiza cjelokupne školske godine 2025./2026.
	6. Okvirna informacija o zaduženjima i kadrovskim potrebama za školsku godinu 2026./2027.
	7. Priprema za početak školske godine 2026./2027.
	8. Izrada različitih izvješća o provedenim aktivnostima u šk.god. 2025./26.
	9. Sudjelovanje u provedbi ostalih aktivnosti, programa i projekata predviđenih Školskim kurikulumom i Godišnjim planom i programom I. gimnazije
	10. Organizacija izleta, terenskih nastava, izvanučioničnih nastava, susreta i natjecanja planiranih prema godišnjem kalendaru škole i ministarstva
	11. Organizacija i provedba studijskog putovanja za djelatnike škole
	12. Provedba državne mature
	13. Sudjelovanje na sjednicama NV-a i ostalim sastancima prema potrebi
	14. Aktualna problematika

U radu Nastavničkog vijeća ostvarivat će se sva predviđena očekivanja svih međupredmetnih tema.

14. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Donošenje kurikuluma I. gimnazije za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2025./2026. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	rujan
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora	listopad
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova	studen

- Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Donošenje proračuna te godišnjeg obračuna (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	prosinac
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana od 6. -12. 2025. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	siječanj

- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Planiranje i praćenje materijalnih troškova (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	veljača
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	ožujak
- Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	travanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	svibanj

- Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Analiza financijskog izvješća za 2025. - tu godinu - Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Provođenje natječaja za mjesto ravnatelja škole	lipanj
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Usvajanje polugodišnjeg financijskog izvještaja i izvještaja o izvršenju financijskog plana 1.-6./2025. - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Razmatranje molbi i žalbi u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog odnosa u skladu sa Statutom I. gimnazije (po potrebi) - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim	srpanj

propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	
- Analiza izvješća o postignutim rezultatima u odgojno-obrazovnom radu - Razmatranje te davanje ili ne davanje suglasnosti o zapošljavanju (po potrebi) - Rješavanje svih ostalih pitanja predviđenih Statutom, Zakonom te ostalim propisima koji se odnose na nadležnosti Školskog odbora (po potrebi) - Donošenje normativnih akata u nadležnosti Školskog odbora (po potrebi)	kolovoz

Predsjednica Školskog odbora:

Meri Matušan, prof.

15. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ISPITNOG
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU DRŽAVNE MATURE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN	- upoznavanje s planom i programom rada ispitnog povjerenstva - utvrđivanje broja učenika 4. razreda - imenovanje članova Školskog ispitnog povjerenstva - imenovanje ispitnog koordinatora i osobe koja je zamjenjuje
LISTOPAD	- utvrđivanje popisa učenika za polaganje ispita na temelju zaprimljenih predprijava (ako NCVVO bude tražio iste) - koordiniranje predprijava učenika - dostavljanje predprijava NCVVO-u - raspodjela poslova povjerenstva
STUDENI	- informiranje učenika o postupku provođenja ispita te o kalendaru polaganja ispita u ljetnom roku - informiranje o NISpVU sustavu - informiranje o probnoj državnoj maturi
PROSINAC	- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature - koordiniranje kontrole osobnih podataka i ocjena
SIJEČANJ	- koordiniranje prijava učenika - informiranje učenika o predmetima koji se polažu po danima
VELJAČA	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - dostavljanje prijava NCVVO-u
OŽUJAK	- informiranje o postupku provođenja ispita i upisima na fakultet

	- zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta - anketiranje učenika o simulaciji državne mature - provođenje simulacije državne mature na razini I. gimnazije
TRAVANJ	- utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - zaprimanje odjava predmeta, promjena razina i zamjene predmeta
SVIBANJ	- pripremanje učionica za provođenje ispita - provjeravanje ispravnost uređaja za reproduciranje zvuka
LIPANJ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO-u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
SRPANJ	- odlučivanje o opravdanosti prigovora na rezultate ispita državne mature - ispisivanje i podjela svjedodžbi i potvrda o položenim ispitima - informiranje učenika o kalendaru polaganja ispita u jesenskom roku - koordiniranje prijava učenika za jesenski ispitni rok - utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava

KOLOVOZ	- zaprimanje, prebrojavanje i pohranjivanje ispitnih materijala - pripremanje učionica za provođenje ispita - utvrđivanje poslova dežurnih nastavnika - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - prebrojavanje i povrat ispitnih materijala NCVVO- u - odlučivanje o opravdanosti nepristupanja učenika polaganju ispita
---------	---

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

16. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG UPISNOG
POVJERENSTVA ZA PROVEDBU UPISA U I. GIMNAZIJU U
ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

MJESEC	POSLOVI
RUJAN, LISTOPAD	- upoznavanje s planom i programom rada upisnog povjerenstva - utvrđivanje sastava Školskog upisnog povjerenstva - rekapitulacija provedenih upisa - poslovi oko naknadnih upisa učenika
VELJAČA/OŽUJAK	- upoznavanje s odredbama Pravilnika o elementima i kriterijima za izbor kandidata za upis u I. razred srednje škole - unos strukture upisa
TRAVANJ	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima
SVIBANJ/LIPANJ	- sudjelovanje u aktivnostima vezanima uz promociju škole – informiranje o upisima - koordinacija s ostalim školama koje provode prijemni ispit - koordinacija s Gradskim uredom za obrazovanje, sport i mlade oko termina prijemnih ispita - utvrđivanje teksta i sadržaja Natječaja za upis - upoznavanje s aktualnom Odlukom o upisu učenika u srednju školu
LIPANJ	- izrada zadataka za prijemni ispit - prebrojavanje, umnažanje i pohranjivanje ispitnih materijala - utvrđivanje poslova članova povjerenstva - unos svih potrebnih podataka u NISpuSŠ i ovjera točnosti
SRPANJ	- utvrđivanje konačnog broja učenika na temelju zaprimljenih prijava - utvrđivanje dežurstava nastavnika na prijemnim ispitima

	- nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti provedbe ispita - ispravljanje prijemnih ispita - objava privremenih i konačnih rezultata - sudjelovanje u procesu žalbi učenika - unos rezultata u NISpuSŠ - zaprimanje upisnica - provjera dokumentacije kandidata - verifikacija upisnica i označavanje svih uvjeta - slaganje razreda, raspoređivanje po odjelima u aplikaciji NISpuSŠ
--	--

Predsjednica ispitnog povjerenstva:

Dunja Marušić Brezetić, prof.

17. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA
U ŠKOLSKOJ GODINI 2025./2026.

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- savjetovanje učenika o odabiru izbornih predmeta državne mature, - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - informiranje učenika o postupku provođenja ispita kao i upoznavanje sa načinom - prijava u NISpVU bazu - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima - vrjednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - provođenje jesenskog roka državne mature - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	rujan
- surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta - ažuriranje baze podataka - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima - vrednovanja - sudjelovanje na stručnim skupovima koje organizira Centar - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrednovanja, te - savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - Međupredmetne teme/očekivanja: - osr A.5.1. Razvija sliku o sebi - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem	listopad

- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - informiranje svih učenika o sustavu vanjskoga vrjednovanja i zadatcima i ciljevima vrednovanja - informiranje nastavnika o sustavu, zadatcima i ciljevima vanjskoga vrjednovanja, te savjetovanje i pružanje podrške, - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike - organiziranje tematskih sastanaka na kojima se raspravlja i informira o svim pitanjima i novostima u svezi s vanjskim vrjednovanjem.	studeni
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja - pružanje potpore učenicima kod prijava na mrežne stranice postani-student te kod prijava (predprijava) za ispite državne mature. - Rješavanje pogrešaka u aplikaciji NISpVU , kontaktiranje sa Carnetovom službom za korisnike – Carnet- help desk - osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike i učenike	prosinac
- sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Centar (NCVVO), - praćenje aktivnosti učenika u radu aplikacije NISpVU vezano uz provjeru osobnih podataka i ocjena učenika - koordiniranje i pružanje podrške učenicima prilikom prijava za ispite državne mature - osiguravanje i provjeravanje prijava učenika za ispite, prikupljanje dokumentacije za polaganje državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije za učenike kojima je to potrebno - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	siječanj
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama	veljača

- ispisivanje prijavnica za ispite državne mature i organiziranje potpisivanja istih; arhiviranje prijavnica u školi - Međupredmetne teme/očekivanja: - uku A.4/5.1. 1.Upravljanje informacijama Učenik samostalno traži nove informacije iz različitih izvora, transformira ih u novo znanje i uspješno primjenjuje pri rješavanju problema. - uku B.4/5.1. 1. Planiranje Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku C.4/5.1. 1. Vrijednost učenja Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život. - uku D.4/5.1. 1. Fizičko okruženje učenja Učenik stvara prikladno fizičko okruženje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	
- provjeravanje prijave učenika za studentske programe - savjetovanje pri odabiru studentskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama, - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima - te načinu provođenja ispita - Međupredmetne teme/ očekivanja: - uku B.4/5.1. Planiranje - Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje. - uku B.4/5.2. Praćenje - Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. - uku B.4/5.3. Prilagodba učenja - Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. - uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena - Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja - Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život.	ožujak

- uku C.4/5.2. Slika o sebi kao učeniku - Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. - uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. - uku C.4/5.4. Emocije - Učenik se koristi ugodnim emocijama i raspoloženjima tako da potiču učenje i kontrolira neugodne emocije i raspoloženja tako da ga ne ometaju u učenju. - uku D.4/5.1. Fizičko okružje učenja - Učenik stvara prikladno fizičko okružje za učenje s ciljem poboljšanja koncentracije i motivacije.	
- provjeravanje prijava učenika za studijske programe - savjetovanje pri odabiru studijskih programa - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s posebnim potrebama - upoznavanje nastavnika zaduženih za dežurstva na ispitima o obvezama i postupcima - te načinu provođenja ispita - Međupredmetne teme/očekivanja: - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnog usmjeravanja. - ikt A.5.2. Učenik se samostalno služi društvenim mrežama i računalnim oblacima za potrebe učenja i osobnoga razvoja. - osr A.5.3. Razvija svoje potencijale. - osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.	travanj
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita,	svibanj

- povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - osiguravanje i provjera količine potrebnog pribora za provedbu ispita državne mature; - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. - uku C.4/5.1. Vrijednost učenja. Učenik može objasniti vrijednost učenja za svoj život - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.	
- osiguravanje prostorija za provođenje ispita obaveznih i izbornih predmete - vođenje brige u školi o provedbi prilagodbe ispita za učenike s teškoćama, - zaprimanje, zaštita i pohranjivanje ispitnih materijala, unošenje ispitnih materijala u Sustav i provođenje kontrole - nadzor provođenja ispita i osiguravanje pravilnosti postupka provedbe ispita, - povrat ispitnih materijala Centru. - rad u školskom ispitnom povjerenstvu	lipanj
- zaprimanje prigovora učenika nakon objave rezultata ispita - rad u školskom ispitnom povjerenstvu - informiranje nastavnčkog vijeća o rezultatima ispita na razini škole - pružanje podrške učenicima koji su pristupili ispitima državne mature kod pristupa sustavu NISPVU-a (Nacionalni informatički sustav prijave na visoka učilišta). - pružanje obavijesti i podrške učenicima za prijavi ispita državne mature u jesenskom roku - ispisivanje svjedodžbi o položenoj državnoj maturi i potvrda o položenim ispitima državne mature	srpanj
- poslovi oko provođenja i pripreme ispita državne mature u jesenskom roku	kolovoz

Ispitni koordinator:

Donat Math, prof.

18. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLSKOG
KOORDINATORA ZA PROVEDBU ERASMUS+ AKTIVNOSTI ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

*Erasmus+ koordinatorica:
Jelena Narančić, mag. paed.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- Informiranje nastavnika i učenika/studenata o Erasmus+ projektima - Ažuriranje Erasmus kutka na webu i oglasnim pločama - Organizacija početnog sastanka projektnog tima - Priprema dokumentacije i planova mobilnosti	rujan
- Promocija natječaja za mobilnosti - Prikupljanje prijave kandidata (grupne mobilnosti, praćenje posla, individualni tečajevi) - Seleksijski proces (intervjui, testovi jezika, kriteriji) - Komunikacija s partnerskim institucijama	listopad i tijekom godine
- Finalizacija odabira sudionika - Potpisivanje ugovora o sudjelovanju - Jezične pripreme i radionice - Priprema putne i projektne dokumentacije - Završne pripreme prije odlaska na mobilnost	studen i prosinac i tijekom godine
- Diseminacija prvih mobilnosti na sjednicama Nastavničkog vijeća - Praćenje sudionika na mobilnostima - Priprema izvještaja za projektni tim - Sastanak projektnog tima - Edukacije za erasmus koordinatore	siječanj

- Planiranje novih Erasmus+ prijava za iduću školsku godinu - Ažuriranje baze podataka o sudionicima, - Rad na platformi Beneficiary module - Organizacija novih mobilnosti - Suradnja s nastavnicima na integraciji Erasmus iskustava	veljača
- Intenzivna komunikacija s partnerima - Evaluacija zadovoljstva sudionika	ožujak
- Priprema završnih mobilnosti - Edukacije za erasmus koordinate - Početak pripreme dokumentacije za završno izvješće	travanj
- Praćenje završnih mobilnosti - Izrada završnih evaluacija i povratnih informacija – Diseminacija projekata na Nastavničkom vijeću - Dokumentiranje rezultata (fotografije, članci, video) na mrežnim stranicama	svibanj
- Završetak administrativnih poslova - Izrada završnog izvještaja nacionalnoj agenciji - Arhiviranje dokumentacije i financijskih izvještaja - Refleksija i analiza uspješnosti projekta	lipanj

*sve navedene aktivnosti prema potrebi održavaju se i kontinuirano tijekom godine

Program izradila:

Jelena Narančić, mag. paed. Erasmus+ koordinatorica

19. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOGA VIJEĆA
NASTAVNIKA HRVATSKOGA JEZIKA, GLAZBENE I LIKOVNE
UMJETNOSTI ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditeljica Vijeća:

Antonia Sikavica Joler, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
• dogovor o predstojećim obvezama u novoj školskoj godini: podjela zaduženja, dogovor o planiranju i izradi godišnjih izvedbenih kurikula (za prvi, drugi, treći i četvrti razred) te ostvarivanje međupredmetnih očekivanja - izbor voditelja/ice Stručnoga vijeća • pisanje izvješća Stručnoga vijeća na temelju prošlogodišnjih aktivnosti nastavnika • samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature • usklađivanje elemenata i kriterija ocjenjivanja • prijedlozi novih izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti: obilježavanje posebnih datuma (Dan škole), izvanučionička i terenska nastava, planiranje posjeta kazalištima, muzejima te kulturnim i umjetničkim institucijama, sudjelovanje na festivalima, smotrama i književnim manifestacijama, promocijama, literarnim i likovnim natjecanjima, suradnja s centrima za kulturu i Knjižnicama grada Zagreba, priprema za Natjecanje u poznavanju hrvatskoga jezika i Smotru LiDraNo • planiranje fakultativne nastave <i>Hrvatskoga jezika</i> kao pripreme za drž. maturu (A. Sikavica Joler, prof.) • planiranje fakultativne nastave <i>Medijske kulture</i> (Maja Buza Romić, prof.)	rujan	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena

• planiranje fakultativne nastave <i>Dramskoga odgoja</i> (Ivan Janjić, prof.) • planiranje fakultativne nastave <i>Djevojačkoga zbora i Skupnoga muziciranja</i> (Kristina Vladušić, prof.) • planiranje dopunske nastave za pripremu Državne mature za ispit iz Likovne umjetnosti (Maja Ferček, prof.) • nastavak projekta literarnoga bloga <i>Art caffe Prva</i> (Helena Begić, prof.) • najava novoga projekta <i>Otvorena knjižnica</i> - slobodna razmjena knjiga u holu škole, u „kućici za knjige“ (Helena Begić, prof. i Martina Šobar prof.) • najava novoga projekta i sudjelovanje u projektu <i>EU Generacije u pokretu: Žene i mladi u suvremenoj europskoj književnosti</i>; prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Antonia Sikavica Joler, prof.) • nastavak projekta <i>Čitanje u fokusu</i> tijekom cijele šk. god. (Ivan Janjić, prof.) • sudjelovanje u projektu <i>Digital generation</i> tijekom cijele školske godine (Maja Buza Romić, prof.) • sudjelovanje u projektu <i>Dok'n'Ritam</i> tijekom cijele školske godine (Maja Buza Romić, prof.) • <i>Čitanjem do zvijezda</i>, prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.)		Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.
--	--	--

• <i>Mreža čitanja</i>, prijava projekta u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • obilježavanje <i>Festivala jezika</i> – manifestacija u organizaciji Predstavništva Europske komisije u Hrvatskoj (Antonia Sikavica Joler, prof.) • prikupljanje priloga za Ljetopis Prve gimnazije (kronologija događanja) • organizacija sudjelovanja u likovnim radionicama MSU-a (Maja Ferček, prof.) • izrada plana mjesečnih prigodnih mini-izložbi na školskome panou (Maja Ferček, prof.) • posjeti koncertima (tijekom cijele nastavne godine), Kristina Vladušić, prof. • Provedba projekta <i>Behind the scenes</i> (tijekom cijele nastavne godine), Kristina Vladušić, prof.		
• praćenje realizacije nastavnoga plana i programa • različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala) • korelacija nastavnih sadržaja i programa • problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja • obilježavanje <i>Mjeseca hrvatske knjige</i> i <i>Noći knjige</i> • posjeti izložbama: Umjetnički paviljon, Moderna galerija, Galerija Klovićevi dvori, Muzej suvremene	listopad	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem.

umjetnosti, Muzej za umjetnost i obrt (Maja Ferček, prof.) • posjet KD Vatroslava Lisinskog (Kristina Vladušić, prof.) • posjet Hrvatskoj matici iseljenika i Muzeju zaboravljenih priča (Maja Buza Romić, prof.) • posjet Kući Europe (Antonia Sikavica Joler, prof.) • posjeti gradskim kazalištima • predavanje prof. dr. sc. Zvezdane Sikirić <i>Zločin i kazna u školi</i> o sustavu i provedbi pedagoških mjera u hrvatskim školama XIX. stoljeća • završni urednički poslovi i prijelom Ljetopisa 2024./2025. (Ivan Janjić, prof.)		osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.
• priprema i organizacija nastave • posjet sajmu <i>Interliber</i> • obilježavanje <i>Dana sjećanja na žrtve Domovinskoga rata</i> i <i>Dana sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje</i>, glazbeni program (Kristina Vladušić, prof.), filmski program (Maja Buza Romić, prof.)	studen	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

- provedba erasmus+ projekta <i>Kultura sjećanja</i> u Nürnbergu u organizaciji Alena Sućeske, prof. i Maje Ferček, prof. - izložba likovnih radova učenika povodom Dana škole (Maja Ferček, prof.) - organiziranje ponavljanja i planiranje priprema učenika za polaganje državne mature - posjet Teatru Exit (Maja Buza Romić, prof.) <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.) <i>EU Generacije u pokretu: Žene i mladi u suvremenoj europskoj književnosti</i> (tribina u organizaciji Antonije Sikavica Joler, prof. u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof.)		odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.
sudjelovanje u priredbi za djecu zaposlenika povodom Dana sv. Nikole i u školskoj božićnoj	prosinac	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice.

priredbi (organizacija manifestacije Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.) • diseminacija rezultata projekta erasmus+ <i>Kultura sjećanja</i> (Maja Ferček, prof.) • priprema učenika za školsku razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • <i>Mreža čitanja</i>, priprema učenika u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • promocija <i>Ljetopisa Prve gimnazije</i> (urednik Ivan Janjić, prof. i lektorica Martina Šobar, prof.) • sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije • <i>Čitanje u fokusu</i> (Ivan Janjić, prof.) • Božićna priredba (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.)	goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružje.
---	--

• realizacija nastave i analiza izvedbe programa te analiza uspjeha učenika na kraju I. polugodišta šk. god. 2025./2026. • kolegijalna podrška - predavanje <i>Kolijevka civilizacije – Irak</i> (Maja Ferček, prof.) • dogovor o kriterijima u odabiru učenika za natjecanja • priprema i sudjelovanje na Smotri LiDraNo (školska razina i razina gradskih četvrti) • organizacija i provedba Smotre LiDraNo na razini gradskih četvrti • priprema školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika • godišnji samostalni posjet učenika muzeju ili galeriji: Meštrovićev atelijer, Strossmayerova galerija, Moderna galerija, Muzej suvremene umjetnosti (organizacija Maja Ferček, prof.) • obilježavanje <i>Noći muzeja</i> - sudjelovanje učenika u muzejskim aktivnostima (Maja Ferček, prof.)	siječanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje.
--	-----------------	---

		uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- komunikacija i suradnja s učenicima (razmjena iskustava) - poticanje pozitivnoga ozračja među kolegama i učenicima - izvješća članova Stručnoga aktiva o sudjelovanju na stručnim skupovima i Županijskome stručnom vijeću - provedba školskoga Natjecanja iz hrvatskoga jezika i analiza rezultata - priprema za županijsku razinu Natjecanja iz hrvatskoga jezika - obilježavanje Dana materinskoga jezika 21. veljače - organizacija školskoga Natjecanja likovnih radova učenika LIK 2026. (Maja Ferček, prof.) - organizacija izložbi učeničkih radova u knjižnici (Maja Ferček, prof.) - posjet Hrvatskoj matici iseljenika (Maja Buza Romić, prof.)	veljača	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena

		Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.
• sudjelovanje na županijskoj razini Natjecanja iz hrvatskoga jezika, analiza rezultata i pripreme za državno natjecanje (eventualno) • razmjena iskustava u obradi nastavnih jedinica književnosti, jezika i jezičnoga izražavanja u korelaciji s glazbenom i likovnom umjetnošću • <i>Dani hrvatskoga jezika</i> – obilježiti sudjelovanjem na Otvorenim vratima Instituta za hrvatski jezik • priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • priprema učenika za županijsku razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • priprema članica Djevojačkoga zbora za županijsku Smotru zborova (Kristina Vladušić, prof.) • terenska nastava u Beč i Carnuntum (Maja Čubranić, prof. i Maja Ferček, prof.)	ožujak	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije

- provedba projekta <i>Razum i osjećaji starih Rimljana</i> u Andautoniji u sklopu Projektnoga dana (Maja Čubranić, prof., Maja Ferček, prof. i Željka Žučko, prof.) - nastavna praksa za studente kroatistike (Ivan Janjić, prof.)		uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
- sudjelovanje u tradicionalnoj humanitarnoj akciji Prve gimnazije <i>Kap dobrote</i>: organizacija prodajne izložbe učeničkih likovnih radova u sklopu humanitarne akcije <i>Kap dobrote</i> (Maja Ferček, prof.) - priprema učenika za polaganje državne mature - obilježavanje <i>Dana hrvatske knjige</i> povodom Međunarodnoga dana poezije i pripovijedanja 22. travnja - obilježavanje <i>Noći knjige</i> – manifestacija povodom Svjetskoga dana knjige i Dana autorskih prava (Antonia Sikavica Joler, prof.) - priprema i provedba simulacije državne mature za 4. razrede - sudjelovanje u obilježavanju Projektnoga dana - posjet Muzeju zaboravljenih priča (Maja Buza Romić, prof.)	travanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja.

		pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okružno.
• dogovor o završnim testiranjima učenika i ujednačavanje kriterija ocjenjivanja • <i>Glazbene svečanosti hrvatske glazbene mladeži</i> (Kristina Vladušić, prof.) • primjedbe na udžbenike i realizaciju nastavnoga plana i programa • provedba ispita državne mature • obilježavanje Dana maturanata • obilježavanje Tjedna međunarodnoga umjetničkog obrazovanja (UNESCO) • moguća priprema učenika za državnu razinu projekta <i>Čitanjem do zvijezda</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.)	svibanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti.

• moguća priprema učenika za državnu razinu projekta <i>Mreža čitanja</i> u suradnji sa školskom knjižničarkom Tinkom Barbutov Krstevom, prof. (Maja Ferček, prof.) • predavanje u sklopu učeničkoga projekta <i>Ekološki održiva arhitektura</i> prof. dr. sc. Mikulčić i prof. dr. sc. Omerzo (FSB) i arhitektice Marine Zajec (u organizaciji Maja Ferček, prof.)		osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
• analiza uspjeha na kraju nastavne godine 2025./2026. • realizacija nastave i Kurikula Prve gimnazije na kraju nastavne godine • sudjelovanje na Smotri srednjoškolskoga dramskog stvaralaštva grada Zagreba <i>Gordogan</i> u KUC-u Travno u organizaciji Ivana Janjića, prof. • Završna priredba (Ivan Janjić, prof. i Kristina Vladušić, prof.) • izvješće o radu Stručnoga aktiva i raspodjela satnice za novu školsku godinu 2026./2027.	lipanj	goo A.4.2. Promiče ulogu institucija i organizacija u zaštiti ljudskih prava na europskoj i globalnoj razini. goo C.4.1. Aktivno se uključuje u razvoj zajednice. goo C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici. odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr B.5.3. Sudjeluje u aktivnostima u školi i izvan škole za opće dobro. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem. osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.

• sudjelovanje u radu Nastavničkoga vijeća Prve gimnazije		osr C.4.2. Upućuje na međuovisnost članova društva i proces društvene odgovornosti. osr C.4.4. Opisuje i prihvaća vlastiti kulturni i nacionalni identitet u odnosu na druge kulture. pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. pod C.4.1. i 4.2. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.4. Samovrednovanje / samoprocjena Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. uku C.4/5.3. Interes - Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. ikt D.5.1. Učenik svrsishodno primjenjuje vrlo različite metode za razvoj kreativnosti kombinirajući stvarno i virtualno okruženje.
---	--	--

Voditeljica Vijeća:

Antonia Sikavica Joler, prof.

20. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA STRANIH JEZIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditeljica Vijeća:

Dunja Opatić Sanuri, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- Izbor nove voditeljice Stručnog vijeća - Plan obilježavanja Europskog dana jezika (26.9.) – Slatkišima po Europi, Glazbeno putovanje, Kviz znanja o europskim jezicima, Ljudi knjige - Dogovor o zajedničkoj suradnji i rasporedu sjednica tijekom godine	rujan	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. goo C.4.2. Dobrovoljno sudjeluje u društveno korisnom radu.
- Analiza uspjeha učenika na državnoj maturi (jezici) i usporedba s prethodnim godinama - Prikaz/izvješće sa stručnih skupova - provedba Ecoality projekta na engleskom jeziku	listopad	A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života. C.4.1. Prosuđuje značaj održivoga razvoja za opću dobrobit. C.4.2. Analizira pokazatelje kvalitete života u nekome društvu i objašnjava razlike među društvima. C.4.3. Analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca.

		A.5.3. Analizira odnose moći na različitim razinama upravljanja i objašnjava njihov utjecaj na održivi razvoj. goo A.4.4. Promiče ravnopravnost spolova.
- 27. studenog – organizacija i provedba Juvenes Translatores (ako škola bude odabrana) - Euroclassica - projekt European Common Framework for Classical Languages - Posjet Interliberu – međunarodni sajam knjiga u Zagrebu (prigodna predavanja)	studen	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć.

		uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Predblagdanske aktivnosti (božićni kviz, pjesme na stranom jeziku)	prosinac	A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu osr A.5.1. Razvija sliku o sebi.
- Analiza polugodišta – rezultati učenika, praćenje uspjeha i poteškoća - Organizacija i održavanje školskih natjecanja	siječanj	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

		uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.1. Razvija sliku o sebi. osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Županijska natjecanja iz engleskog, španjolskog i francuskog jezika (priprema učenika) - Obilježavanje Valentinova prikladnim materijalima - Svjetski dan čitanja naglas -prigodno obilježavanje (suradnja s lokalnim vrtićima)	veljača	A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.

- Obilježavanje Dana Frankofonije - Terenska nastava – latinski - Carnuntum	ožujak	osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
- Priprema i polaganje DELF certifikata - Projektni dan – Razum i osjećaji - Terenska nastava (latinski, tjelesni, geografija) - arheološki park Aqua lasae - Obilježavanje Svjetskog dana knjige i autorskih prava/ Noći knjige (23.4.)	travanj	C.5.1. Sudjeluje u projektu ili proizvodnji od ideje do realizacije B.5.2. Planira i upravlja aktivnostima. A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju.
- Priprema i polaganje certifikata Goethe instituta - Pripreme za maturu	svibanj	uku A.4/5.2. Učenik se koristi različitim strategijama učenja i samostalno ih

		primjenjuje u ostvarivanju ciljeva učenja i rješavanju problema u svim područjima učenja. uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje. uku B.4/5.2. Učenik prati učinkovitost učenja i svoje napredovanje tijekom učenja. uku B.4/5.3 Učenik regulira svoje učenje mijenjajući prema potrebi plan ili pristup učenju. uku C.4/5.2. Učenik iskazuje pozitivna i visoka očekivanja i vjeruje u svoj uspjeh u učenju. uku C.4/5.3. Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju. uku D.4/5.2. Učenik ostvaruje dobru komunikaciju s drugima, uspješno surađuje u različitim situacijama i spreman je zatražiti i ponuditi pomoć. uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.2. Upravlja emocijama i ponašanjem. osr A.5.3. Razvija svoje potencijale.
--	--	--

		ikt C.4.4. Učenik samostalno i odgovorno upravlja prikupljenim informacijama.
- Završna analiza rada vijeća i realiziranih aktivnosti - Samovrednovanje i prijedlozi za iduću školsku godinu - Evaluacija uspješnosti projekata i aktivnosti	lipanj	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje. osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

Voditeljica Vijeća:
Dunja Opatić Sanuri, prof.

21. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA DRUŠTVENO-HUMANISTIČKE GRUPE PREDMETA ZA
ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditelj/ica Stručnog vijeća:
Susanne-Gordana Homan, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- dogovor o obvezama u novoj školskoj godini - izbor voditelja Stručnog vijeća - usklađivanje kriterija i elemenata ocjenjivanja - planiranje projekata i aktivnosti - analiza uspjeha učenika na državnoj maturi	rujan	Osobni i socijalni razvoj Razvoj slike o sebi Suradničko učenje i rad u timu
- korelacija nastavnih sadržaja - primjeri dobre prakse	listopad	Učiti kako učiti Samovrednovanje
- sudjelovanje u obilježavanju Dana škole, 20. 11. - planiranje priprema učenika za državnu maturu	studenj	Poduzetništvo
- organiziranje priprema učenika za polaganje državne mature - obilježavanje Dana ljudskih prava, 10. 12. - sudjelovanje u Božićnoj priredbi	prosinac	Građanski odgoj i obrazovanje
- analiza realizacije nastave u I. prvom polugodištu - analiza uspjeha učenika na kraju prvog polugodišta	siječanj	Učiti kako učiti Samoprocjena

- primjeri dobre prakse		
- realizacija planiranih izvannastavnih aktivnosti - realizacija projekata	veljača	Poduzetništvo
- sudjelovanje u humanitarnoj akciji „Kap dobrote“ - analiza uspjeha učenika	ožujak	Poduzetništvo
- obilježavanje Dana planeta Zemlje 22. 4.	travanj	Održivi razvoj
- obilježavanje Dana maturanata - analiza realiziranih projekata	svibanj	Osobni i socijalni razvoj Rad u timu
- analiza uspjeha učenika na kraju nastavne godine - realizacija nastave na kraju nastavne godine - realizacija kurikuluma	lipanj	Učiti kako učiti Samovrednovanje

Voditelj/ica Vijeća:

Susanne-Gordana Homan, prof.

22. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA MATEMATIKE, FIZIKE I INFORMATIKE ZA ŠKOLSKU
GODINU 2025./2026.

Voditeljica Stručnog vijeća:

Sanja Sruk, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- Dogovor o izradi programa rada Stručnog vijeća te nastavnih planova i programa. - Dogovor oko elemenata i kriterija ocjenjivanja i provođenju pisanih provjera znanja. - Izbor voditelja Stručnog vijeća.	rujan	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
- Analiza početka školske godine na osnovi ponavljanja i inicijalnih ispita. - Samovrednovanje na osnovi rezultata državne mature. - Različiti pristupi nastavi (razmjena iskustava i ideja, razmjena novih pisanih, zvukovnih i slikovnih materijala)	listopad	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
- Dogovor o ujednačavanju metodičkih postupaka. - Analiza pismenih provjera znanja i ujednačavanje kriterija - Problemi učenika u realizaciji nastavnih sadržaja - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva	studenj	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema
- Dogovor oko ponavljanja za natjecanja i ponavljanja za državnu maturu - Analiza realizacije redovne, izborne, fakultativne i dodatne nastave na kraju I. polugodišta - Razmjena iskustva i primjera dobre prakse	prosinac	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje
- Analiza postignutog uspjeha učenika po razredima - Dogovor o organizaciji školskih natjecanja i provođenje natjecanja	siječanj	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
- Organiziranje priprema učenika za županijska natjecanja - Sudjelovanje u radu povjerenstva za natjecanja	veljača	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema

		osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- Analiza rezultata županijskih natjecanja - Pripreme za državno natjecanje i pratnja učenika na natjecanje	ožujak	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu.
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutih rezultata - Sudjelovanje na stručnim skupovima i prezentacija ostalim članovima aktiva - Razmjena iskustva i primjera dobre prakse	travanj	uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema osr A.4.3. Razvija osobne potencijale osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
- Analiza rezultata na pisanim provjerama znanja - Dogovor oko organizacije dopunske nastave ovisno o potrebama.	svibanj	osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje
- Analiza realizacije redovne nastave i postignutog uspjeha - Analiza realizacije programa rada Stručnog vijeća - Podjela zaduženja za iduću školsku godinu	lipanj	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice. uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje

Voditeljica Stručnog vijeća:

Sanja Sruk, prof.

23. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA GEOGRAFIJE I POVIJESTI ZA ŠKOLSKU GODINU
2025./2026.

*Voditelj Stručnog vijeća:
Željka Žučko, prof.*

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE	MEĐUPREDMETNE TEME
- sudjelovanje u izradi školskog kurikulumu - rad na Godišnjem planu i programu škole - donošenje plana rada stručnog aktiva, izbor voditelja, zaduženja članova aktiva - izrada izvedbenih i operativnih programa - izrada permanentnog/individualnog usavršavanja - izrada programa dodatne nastave - utvrđivanje i ujednačavanje elemenata praćenja i ocjenjivanja učenica i učenika - utvrđivanje udžbeničke literature, zemljovida/atlasu i drugih nastavnih sadržaja potrebnih za realizaciju nastave - planiranje i izvedba možebitne online nastave - utvrđivanje izvannastavne i izvanučioničke aktivnosti i projekata	rujan	uku A.4/5.4. Učenik samostalno kritički promišlja i vrednuje ideje uku B.4/5.1. Učenik samostalno određuje ciljeve učenja, odabire pristup učenju te planira učenje
- organizacija i provedba izvanučioničke nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja u ovoj školskoj godini (rad s nadarenim učenicima i učenicima)	listopad	pod A.4.1. Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja. ikt A.4.1. Učenik kritički odabire odgovarajuću digitalnu tehnologiju osr A.4.3. Razvija osobne potencijale

- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - obilježavanje Dana škole	studeni	osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu
- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - stručno usavršavanje - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u prvom polugodištu	prosinac	zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini.
- organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	siječanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu. odr A.4.2. Objašnjava važnost uspostavljanja prirodne ravnoteže
- organizacija i provedba školskih natjecanja iz povijesti i geografije - stručno usavršavanje	veljača	goo B.4.1. Promiče pravila demokratske zajednice

- prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)		
- sudjelovanje na višim razinama natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - sudjelovanje u humanitarnoj akciji <i>Kap dobrote</i> - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija u kvartalnom razdoblju - stručno usavršavanje - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima)	ožujak	uku B.4/5.4. Učenik samovrednuje proces učenja i svoje rezultate, procjenjuje ostvareni napredak te na temelju toga planira buduće učenje
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave) - pripremanje učenica i učenika za natjecanja (rad s nadarenim učenicama i učenicima) - organizacija projektnog dana „Razum i osjećaji“	travanj	goo A.4.5. Promiče prava nacionalnih manjina odr A.4.3. Procjenjuje kako stanje ekosustava utječe na kvalitetu života
- priprema zainteresiranih učenika za državnu maturu iz povijesti i geografije - prof. mentori studentima i pripravnicima obavljat će zadaće u skladu sa zadanim terminima - organizacija i provedba izvanučionične nastave (posjeti i terenske nastave)	svibanj	odr A.4.1. Razlikuje osobni od kolektivnih identiteta i ima osjećaj pripadnosti čovječanstvu.

- organizacija i provedba Otvorenih vrata škole		
- sastanak Aktiva s temom analize odgojno-obrazovna postignuća i realizacija na kraju nastavne godine te planom podjele satnice za narednu školsku godinu	lipanj	goo B.4.1. Promiće pravila demokratske zajednice
- sudjelovanje u provedbi državne mature		

*Stručno usavršavanje:

Cilj stručnih usavršavanja je unaprjeđenje svojih osobnih, socijalnih i profesionalnih kompetencija u cilju unapređivanja neposrednog odgojno-obrazovnog procesa. U školskoj godini 2025./ 2026. planirano je sudjelovanje na sljedećim stručnim skupovima: županijski, međužupanijski i državni stručni aktivni, seminari i skupovi profesora geografije i povijesti, a prema Katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje.

Voditeljica Vijeća:

Željka Žučko, prof

24. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG VIJEĆA
NASTAVNIKA BIOLOGIJE, KEMIJE I TJELESNE I ZDRAVSTVENE
KULTURE ZA ŠKOLSKU GODINU 2025./2026.

Voditeljica Stručnog vijeća:
Marija Karapandža, prof.

SADRŽAJI	VRIJEME REALIZACIJE
- usklađivanje elemenata ocjenjivanja i kriterija ocjenjivanja - pisanje godišnjih planova i programa - organizacija sportsko-prirodoslovnog dana - odlazak na Sljeme u sklopu obilježavanja Svjetskog dana pješaćenja - početak projekta „Najsportskiji razred“ - početak rada pojedinih sportskih sekcija - biciklijada povodom Evropskog dana mobilnosti - analiza uspjeha iz predmeta biologija, kemija / sportski rezultati	rujan
- provedba izborne i fakultativne nastave, izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti (kroz cijelu godinu) - početak projekta BUŠ - počinju Županijska natjecanja u organizaciji Školskog sportskog saveza grada Zagreba	listopad
- pripremanje učenika za sportska natjecanja kroz cijelu godinu - upoznati i primijeniti moderne metode rada u nastavi (pomoć psihologa i pedagoga) - obilježavanje Dana škole - organizacija plivačkog natjecanja povodom Dana škole - sudjelovanje u projektu “Sat za znanost”	studeni
- analiza rezultata učenika kako bi se postigli što bolji rezultati na kraju prvog razdoblja	prosinac
- usporedba realizacije izvedbenih programa i analiza uspjeha učenika - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	siječanj
- organizacija školskih natjecanje iz biologije i kemije - izvješća o zanimljivostima s održanih seminara	veljača
- priprema učenika za županijsko natjecanje iz biologije i kemije - priprema za humanitarnu akciju Kap dobrote	ožujak

- sudjelovanje u humanitarnoj akciji Kap dobrote - obilježavanje Dana planeta Zemlje - ekološka akcija učenika i nastavnika - priprema učenika za državno natjecanje iz biologije i kemije - sudjelovanje u projektnom danu škole	travanj
- analiza uspjeha učenika četvrtih razreda na kraju nastavne godine - sudjelovanje u promidžbi škole - priprema „Otvorenog dana škole“ - obilježavanje Dana biološke raznolikosti	svibanj
- analiza rezultata učenika 1., 2. i 3. razreda na kraju nastavne godine - analiza realizacije nastave - sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje - sudjelovanje u provedbi mature - sudjelovanje u projektu “Najbolji razred škole”	lipanj

Voditeljica Stručnog vijeća:

Marija Karapandža, prof. savj.

25. PLAN IZVOĐENJA IZVANUČIONIČNE NASTAVE I DRUGIH ODGOJNO-OBRAZOVNIH AKTIVNOSTI IZVAN I. GIMNAZIJE

I. gimnazija u šk. god. 2025./26. provodi sljedeće odgojno-obrazovne aktivnosti izvan škole:

- Školske izlete – poludnevne i cjelodnevne
- Školske ekskurzije – višednevne (od 2 do 8 dana trajanja)
- Terenske nastave – poludnevne, cjelodnevne i višednevne
- Posjete – poludnevne i cjelodnevne

Način realizacije proizlazi iz obveza sadržanih u *Pravilniku o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole i* važećih epidemioloških mjera. Izvanučionična nastava planira se za svaki pojedini razred (dodatak Planu izvođenja). Svi razredni planovi u dodatku posjeduju prethodni dvotrećinski pristanak roditelja učenika razreda (potpisane izjave pohranjene su u arhivi škole).

Financijska sredstva za pojedinu odgojno-obrazovnu aktivnost izvan škole osiguravaju roditelji učenika ili su omogućena raznim projektima (Erasmus+, Škola i zajednica), a ponekad i donacijama.

Cijena ovisi o visini ponude davatelja turističkih usluga odnosno institucije koja se posjećuje. Vrednovanje realizacije pojedine odgojno obrazovne aktivnosti izvan škole provodi se kroz razna izvješća, npr. u razrednim knjigama ili u putnom nalogu nastavnika voditelja i pratitelja. Izvanučionična nastava koja se provodi u nastavne dane predviđena je Kalendarom rada koji je sastavni dio Godišnjeg plana i programa I. gimnazije.

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 1. A						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25.10.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Lovro Ćurin	Ivan Kutleša
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13.3.	15.3.	Ferček, Čubranić	Lovro Ćurin	Ivan Kutleša
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.	Maja Radić Mehmedbašić	Lovro Ćurin	Ivan Kutleša
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Lovro Ćurin	Ivan Kutleša
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Lovro Ćurin	Ivan Kutleša
razredni izlet	Istra	8.5.2025,	9.5.2025.	Žučko	Lovro Ćurin	Ivan Kutleša

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 1. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25.10.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Matea Jakšić	Marko Banović
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13.3.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Matea Jakšić	Marko Banović
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Matea Jakšić	Marko Banović
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Matea Jakšić	Marko Banović
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Matea Jakšić	Marko Banović
Izleti	Istra	8.5.2026.	9.5.2026.	Petra Polančec	Matea Jakšić	Marko Banović

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 1. C						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25.10.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Anđelko Preradović	Nikola Jovičić
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13.3.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Anđelko Preradović	Nikola Jovičić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Anđelko Preradović	Nikola Jovičić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Anđelko Preradović	Nikola Jovičić
razredni izlet	Istra	8.5.	9.5.2025.	Opatić	Anđelko Preradović	Nikola Jovičić
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Anđelko Preradović	Nikola Jovičić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 1. D						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25.10.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Marijana Stanić	Patrik Maganić / Valentina Kukulj
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13.3.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Marijana Stanić	Patrik Maganić / Valentina Kukulj
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Marijana Stanić	Patrik Maganić / Valentina Kukulj
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Marijana Stanić	Patrik Maganić / Valentina Kukulj
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Marijana Stanić	Patrik Maganić / Valentina Kukulj
razredni izlet	Istra	8.5.	9.5	Damir Kršić	Marijana Stanić	Patrik Maganić / Valentina Kukulj

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 1. E						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25.10.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13.3.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Eduard Bižić	Matko Kotlar
terenska nastava prirodošlovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.	Maja Radić Mehmedbašić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj	isti kao i polaska	Matušan, G. Marković, Čubranić	Eduard Bižić	Matko Kotlar
razredni izlet	Istra	8.5.	9.5.2025.	Ivana Božičković Peričić	Eduard Bižić	Matko Kotlar

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 2. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. listopada	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
razredni izlet	Graz	13. prosinac	13.12.	Marina Romac	Antonia Zelić	Mia Smoljan
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13. ožujak	15.3.	Ferček, Čubranić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Antonia Zelić	Mia Smoljan
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija (Milano, Parma, Le Roncole, Busseto)	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.2026.	29.3.	Maja Radić Mehmedbašić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Antonia Zelić	Mia Smoljan
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3.5.2026.	Deković	Antonia Zelić	Mia Smoljan
razredni izlet	Venecija/Verona i Gardaland	8.5. 2026.	9.5.2026.	Marina Romac	Antonia Zelić	Mia Smoljan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 2. B						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Ivona Sokolić	Roko Župić
jednodnevni razredni izlet	Celje/Tehnopark	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Šobar	Ivona Sokolić	Roko Župić
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13. 3. 2026.	15. 3. 2026.	Ferček, Čubranić	Ivona Sokolić	Roko Župić
terenska nastava prirodnoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28. 3. 2026.	29. 3. 2026.	Maja Radić Mehmedbašić	Ivona Sokolić	Roko Župić
terenska nastava	Putovima Giuseppea Vedija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Ivona Sokolić	Roko Župić
terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3.	1.4.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Ivona Sokolić	Roko Župić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Ivona Sokolić	Roko Župić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5.	3.5.2026.	Deković	Ivona Sokolić	
dvodnevni razredni izlet	Gardaland i Verona/Venecija	8. 5.	9.5.2026.	Šobar	Ivona Sokolić	Roko Župić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 2. C						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
izlet	Graz	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Josipa Dvoraček Užarević	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13. 3. 2025.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i povratka	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Ivica Mandušić i Zlata Paštar	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje
dvodnevni razredni izlet	Gardaland/Verona ili Venecija	8.5.	9.5.	Josipa Dvoraček Užarević	Andrijana Kalić Boroje	Petra Boroje

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 2. D

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
jednodnevni izlet	Graz	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Mihaela Morduš	Krešimir Štetić	Mila Fajković
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13. 3. 2025.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Krešimir Štetić	Mila Fajković
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
terenska nastava prirodoznanstva	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
terenska nastava povijesti i socioogije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Krešimir Štetić	Mila Fajković
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1.5.	3.5.2026.	Deković	Krešimir Štetić	Mila Fajković
dvodnevni izlet	Gardaland i Verona/Venecija	8.5.	9.5.2026.	Mihaela Morduš	Krešimir Štetić	Mila Fajković

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 2. E						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Karlo Gross	Marta Roginić
izlet	Graz	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Donat Math	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13..3.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Karlo Gross	Marta Roginić
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Karlo Gross	Marta Roginić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3.5.2026.	Deković	Karlo Gross	Marta Roginić
izlet	Venecija/Venona i Gardaland	8.5. 2026.	9.5.2026.	Donat Math	Karlo Gross	Marta Roginić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 2. F						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Mladen Ilić	Tino Fresl
razredni izlet	Celje (Tehnopark)	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Iva Subotičanec	Mladen Ilić	Tino Fresl
terenska nastava	Beč/Carnuntum	13. 3. 2025.	15. 3. 2025.	Ferček, Čubranić	Mladen Ilić	Tino Fresl
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Mladen Ilić	Tino Fresl
terenska nastava prirodoznanstva	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Mladen Ilić	Tino Fresl
terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4.2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Mladen Ilić	Tino Fresl
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Mladen Ilić	Tino Fresl
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 5. 2026.	Deković	Mladen Ilić	Tino Fresl
razredni izlet	Gardaland i Venecija/Verona	8. 5. 2026.	9. 5. 2026.	Iva Subotičanec	Mladen Ilić	Tino Fresl

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 3. A						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Višnja Matković	Ema Protić
Razredni izlet	Beč	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Alen Sućeska	Višnja Matković	Ema Protić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Višnja Matković	Ema Protić
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Višnja Matković	Ema Protić
terenska nastava prirodošlovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Višnja Matković	Ema Protić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Višnja Matković	Ema Protić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Višnja Matković	Ema Protić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 5. 2026.	Deković	Višnja Matković	Ema Protić
maturalac	Barcelona	kraj lipnja	početak srpnja	Alen Sućeska	Višnja Matković	Ema Protić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 3. B						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Celje	25. 10. 2025.	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Jozo Stažić	Eva Špiljak
terenska nastava	Ljubljana	28.3.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	28.3. 2026.	3. 5. 2026.	Deković	Jozo Stažić	Eva Špiljak
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	ožujak	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Jozo Stažić	Eva Špiljak
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	travanj	1.4	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Jozo Stažić	Eva Špiljak
terenska nastava	Varaždinske Toplice	1. 5. 2026.		Matušan, G. Marković, Čubranić	Jozo Stažić	Eva Špiljak
maturalno putovanje	Španjolska	kraj lipnja	početak srpnja	Helena Begić	Jozo Stažić	Eva Špiljak

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 3. C						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Jednodnevni izlet	Postojna - Trst	20.9.	20.9.	Marija Karapandža	Vera Dujmović Kobačić	Franka Redovniković
terenska nastava	Ratni put 102. brigade HV - Novi Zagreb	4.10.	4.10.	Željka Žučko	Alen Butković	Ivan Ninić
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Alen Butković	Ivan Ninić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Alen Butković	Ivan Ninić
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Alen Butković	Ivan Ninić
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Alen Butković	Ivan Ninić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Alen Butković	Ivan Ninić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Alen Butković	Ivan Ninić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1.5.	3.5.2026.	Deković	Alen Butković	Ivan Ninić
Maturalno putovanje	Španjolska - Barcelona	kraj lipnja	početak srpnja	Marija Karapandža	Alen Butković	Ivan Ninić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 3. D						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 5. 2026.	Deković	Nikolina Mikulčić	Sara Benc
maturalno putovanje	Španjolska (Barcelona)	kraj lipnja	početak srpnja	Maja Buza Romić	Nikolina Mikulčić	Sara Benc

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 3. E

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
Jednodnevni izlet	Postojna - Trst	20.9.	20.9.	Martina Bračić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Renata Štimac	Maria Gavran
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Renata Štimac	Maria Gavran
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 6. 2026.	Deković	Renata Štimac	M
maturalno putovanje	Španjolska - Barcelona	kraj lipnja	početak srpnja	Martina Bračić	R. Štimac	M. Gavran

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26.- 3. F

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4.2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj	travanj	Matušan, G. Marković, Čubranić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 5. 2026.	Deković	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić
maturalno putovanje	Barcelona	kraj lipnja	početak srpnja	D Rašić	Iva Movre Šapić	Anthony Čurić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 4. A

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
razredni izlet	Budimpešta	13.12.	13.12.	Ivan Janjić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
ekskurzija	Sarajevo	28.3.2026	30.3.2026	Ivan Janjić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava iz fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti dan kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić	Saša Smolčić	Alan Kaplan
terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1.5.	3.5	Deković	Saša Smolčić	Alan Kaplan
ekskurzija	Prag	8.5.	10.5	Ivan Janjić	Saša Smolčić	Alan Kaplan

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 4. B

Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić. Božičković Peričić, Vladušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić. Božičković Peričić, Heinrich	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Razredni izlet	Sarajevo	6.12. 2025.	7.12. 20225.	Ivica Mandušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 5. 2025.	Deković	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Izlet 4. razreda	Prag	8.5. 2026.	10.5. 2026.	Ivica Mandušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Anamarija Šušković	Matija Strelec
terenska nastava iz fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti dan kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić	Anamarija Šušković	Matija Strelec

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 4. C						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25.10.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Jelena Romer	Relja Alčevski
Razredni izlet	Sarajevo	6.12. 2025.	7.12. 2025.	Zlata Paštar	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska natava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Jelena Romer	Relja Alčevski
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Jelena Romer	Relja Alčevski
Izlet 4. razreda	Prag	8.5. 2026.	10.5. 2026.	Zlata Paštar	Jelena Romer	Relja Alčevski
					Jelena Romer	Relja Alčevski
terenska nastava iz fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti dan kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić	Jelena Romer	Relja Alčevski

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 4. D						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Petar Brkić	Karla Naglić
Razredni izlet	Beč	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Iva Deković	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava	Putovima Gluseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Petar Brkić	Karla Naglić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Petar Brkić	Karla Naglić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1. 5. 2026.	3. 5. 2026.	Iva Deković	Petar Brkić	Karla Naglić
Generacijski izlet 4. razreda	Prag	8. 5. 2026.	10. 5. 2026.	Iva Deković	Petar Brkić	Karla Naglić
terenska nastava iz fizike	NE Krško	kada dobijemo datum	isti dan kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić	Petar Brkić	Karla Naglić

IZVANUČIONIČKA NASTAVA U ŠK.GOD. 2025./26. - 4. E						
Vrsta izvanučioničke nastave (izlet, ekskurzija, terenska nastava)	Odredište izvanučioničke nastave	Datum polaska	Datum povratka	Voditelj	Predstavnik roditelja učenika u Povjerenstvu za provedbu	Predstavnik učenika za odabir ponuda u Povjerenstvu za provedbu
terenska nastava	Ljubljana	25. 10. 2025.	25. 10. 2025.	Bračić, Božičković Peričić, Vladušić	Ante Vidović	Ivan Deželić
izlet	Krapina	13. 12. 2025.	13. 12. 2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	Celje	ožujak	isti kao i polaska	Bračić, Božičković Peričić, Heinrich	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava prirodoslovlja	Sjeverna Dalmacija	28.3.	29.3.2025.	Maja Radić Mehmedbašić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	Putovima Giuseppea Verdija	28.3.	31.3.	Vladušić, Bračić	Ante Vidović	Ivan Deželić
Terenska nastava povijesti i sociologije	Provansa	28.3. 2026.	1.4. 2026.	Zlata Paštar i Ivica Mandušić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava	Varaždinske Toplice	travanj		Matušan, G. Marković, Čubranić	Ante Vidović	Ivan Deželić
Terenska nastava iz Vjeronauka	Međugorje, Mostar, Sinj	1.5.2026.	3.5.2026.	Deković	Ante Vidović	Ivan Deželić
generacijski izlet 4. razreda	Prag	8.5.2026.	10.5.2026.	Maja Radić Mehmedbašić	Ante Vidović	Ivan Deželić
terenska nastava iz fizike	NE Krško	kada dobijemo termin	isti dan kao i polazak	Bračić, Božičković Peričić	Ante Vidović	Ivan Deželić

26. ŠKOLSKA PREVENTIVNA STRATEGIJA I. GIMNAZIJE
ŠKOLSKA GODINA 2025./2026.

ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM kao PREVENTIVNA STRATEGIJA ustanove

Tijekom školske godine 2025./2026. u planu je provedba preventivnih aktivnosti (interaktivnih predavanja, radionica, programa) sa zajedničkim ciljem usmjerenim na poticanje pozitivnog i cjelokupnog razvoja (tjelesnog, kognitivnog, emocionalnog, socijalnog i profesionalnog) učenika, usvajanja zdravih stilova života i prosocijalnih oblika ponašanja. Navedenom će se doprinijeti kroz neposredni rad s učenicima te planiranim sadržajima za roditelje, razrednike i predmetne nastavnike koji predstavljaju značajne osobe i sudionike iz njihovog užeg (obiteljskog i školskog) okruženja.

Obzirom da Školski preventivni program predstavlja Preventivnu strategiju ustanove, u cjelokupnom djelovanju tijekom nastavne godine naglašena je važnost stvaranja pozitivnog i podržavajućeg školskog okruženja. Ako uzmemo da se mentalno zdravlje može definirati kao stanje dobrobiti u kojem pojedinac prepoznaje vlastite sposobnosti i potencijale, može se nositi s normalnim životnim stresovima, produktivno raditi i doprinositi zajednici u kojoj živi (WHO, 2001, 2003, 2018; Nastavno- klinički centar ERF-a, 2021.) važno je raditi s mladima na prevenciji raznih rizičnih ponašanja. Djeca, mladi i odrasli koji imaju dobru sliku o sebi, razvijene vještine suočavanja i nošenja sa stresom, znaju kako se povezati s drugima te biti aktivni sudionici društva, imaju veće šanse imati i dobro mentalno zdravlje (Nastavno-klinički centar ERF_a, 2021.).

U tablici u nastavku nalazi se detaljniji prikaz planiranih preventivnih aktivnosti tijekom školske godine.

Naziv preventivnih aktivnosti za učenike	Ciljevi/namjena aktivnosti	Način realizacije aktivnosti (uključujući i nositelje te vremenik provedbe)
<u>PROGRAM PREVENCIJE ŠKOLSKOG NEUSPJEHA</u>		
<u>Radionice:</u> Razvoj vještina učenja	Kroz upoznavanje sa strategijama i načinom organizacije učenja, postavljanjem ciljeva i upravljanjem vremenom, učenici će imati priliku unaprijediti vlastite vještine učenja (u području planiranja, održavanja koncentracije, slušanja i vođenja bilješki, čitanja, odgovaranja i pisanja testova). Navedeno će im pomoći u savladavanju nastavnog gradiva i postizanju boljeg školskog uspjeha.	Radionice će se provesti tijekom prvog polugodišta s učenicima svih prvih razreda, a vodit će ih stručna suradnica - školska psihologinja. U drugom polugodištu planirana suradnja s Centrom za zdravlje mladih na temu strategija učenja.

	<u>Međupredmetna očekivanja:</u> uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama uku A.4/5.2. Primjena strategija učenja i rješavanje problema uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje uku A.4/5.4. Kriičko mišljenje uku B.4/5.1. Planiranje uku B.4/5.2. Praćenje uku B.4/5.3. Prilagodba učenja uku B.4/5.4. Samovrednovanje/ samoprocjena uku C.4/5.3. Interes uku C.4/5.4. Emocije uku D.4/5.1. Fizičko okruŹje učenja uku D.4/5.2. Suradnja s drugima	Aktivnost će se vrednovati kroz usmenu povratnu informaciju od strane učenika te pisani osvrt izvoditeljice.
<u>PROGRAM ZAŠTITE REPRODUKTIVNOG ZDRAVLJA</u>		
<u>Preventivna predavanja:</u> „Utjecaj spolno prenosivih bolesti na reproduktivno zdravlje“	Učenike će se poticati na stvaranje zdravih stilova i navika Źivljenja kroz upoznavanje i informiranje o njihovom psihofizičkom razvoju i zdravlju, promjenama u razdoblju adolescencije, spolno prenosivim bolestima i mjerama zaštite (kontracepcije). Također, tom prilikom će se učenici upoznati sa školskom liječnicom i djelokrugom njezinog rada. <u>Međupredmetna očekivanja:</u>	U interaktivnim predavanjima će sudjelovati učenici svih prvih i drugih razreda koje će se motivirati na aktivno sudjelovanje i zajedničku diskusiju o prorađenim temama. Po završetku, učenici će imati priliku dati usmenu povratnu informaciju

„Zaštita reproduktivnog zdravlja“	zdr A.4.1. Objašnjava važnost brige o reproduktivnom zdravlju i važnost odgovornoga spolnoga ponašanja. zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. zdr B.4.2.D Razlikuje spolno odgovorno od neodgovornoga ponašanja. zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti zdr C.4.3.A Obrazlaže važnost odaziva na sistematske preglede i preventivne preglede u odrasloj dobi. zdr A.5.1. Preuzima brigu i odgovornost za reproduktivno zdravlje i razumije važnost redovitih liječničkih pregleda.	te se osvrnuti na sadržaj, zadovoljstvo i korisnost predavanja. Aktivnosti će, u razdoblju od studenog do ožujka, održati nadležna liječnica školske medicine, prof. dr. sc. Vesna Jureša, uz organizacijsku potporu stručnih suradnica Škole.
<u>PROGRAM PREVENCIJE OVISNOSTI</u>		
<u>Program prevencije kockanja mladih:</u> „Tko zapravo pobjeđuje?“	Učenici će se upoznati s fenomenom i glavnim obilježjima kockanja mladih. Kroz aktivno sudjelovanje i poticanje na kritičko promišljanje, imat će priliku osvijestiti potencijalne opasnosti i posljedice kockanja te prepoznati pozitivne i negativne strane tog fenomena kao i važnost rada na prevenciji ovisnosti spram istoga (razvoj socijalno – emocionalnih vještina i odgovornog odnosa prema igrama na sreću). <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.4.2.A Procjenjuje situacije koje mogu izazvati stres i odabire primjerene načine oslobađanja od stresa. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.4.3. Analizira uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade.	Sveobuhvatni program prevencije kockanja mladih „Tko zapravo pobjeđuje?“, koji se sastoji od 9 grupnih susreta, provest će se s učenicima onih razrednih odjela gdje postoji interes za navedenom temom i/ili uočena potreba dodatnog stručnog rada na ovom području. Program je osmišljen od strane stručnog tima Edukacijsko - rehabilitacijskog fakulteta (pod vodstvom izv. prof. dr. sc. Nevena Ricijaša). Preventivni program će

	- zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.3.B Analizira opasnosti kockanja, klađenja i igara na sreću.	voditi stručne suradnice - socijalna pedagoginja i pedagoginja.
<u>PROGRAM PREVENCIJE NASILJA</u>		
<u>Program prevencije nasilja:</u> „Prevencija nasilja u mladenačkim vezama“	Programom se nastoji pridonijeti suzbijanju nasilnog ponašanja u vezama mladih kroz upoznavanje učenika i razjašnjavanje njihovih uvjerenja o dobroj i sigurnoj vezi te poznavanju prava u istoj, prepoznavanje oblika nasilnog ponašanja u vezama (uključujući osobnu izloženost i vlastito nasilno ponašanje) te podizanje spremnosti na traženje i pružanje pomoći u slučaju nasilja u vezi. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja.	Program obuhvaća četiri radionice te je pripremljen (zajedno s priručnikom za izvoditelje, radnim materijalima i evaluacijskim obrascima) od strane Društva za psihološku pomoć. U programu će sudjelovati učenici trećih razreda, prema iskazanom interesu, tijekom drugog polugodišta. Program će provesti studenti socijalna pedagogije na Edukacijskom rehabilitacijskom fakultetu i stručna suradnica socijalna pedagoginja prema potrebi.
<u>Program prevencije seksualnog nasilja:</u> „SNEP – Seksualno nasilje – edukativni i preventivski program“	Ciljevi programa su informiranje učenika o osnovnim obilježjima, učestalosti i posljedicama seksualnog nasilja, upoznavanje učenika s mehanizmima i mogućnostima zaštite u slučaju seksualnog nasilja u različitim okruženjima te	Program se sastoji se od 6 radionica za učenike 1., 2. i 3. razreda te će se iste izvoditi na satovima razrednika

	usmjeravanje učenika na mogućnost prevencije elektroničkog seksualnog ponašanja ukazujući na sigurna ponašanja u internetskoj komunikaciji. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - osr A.5.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.5.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	Radionice za učenike 1. razreda su <i>Seksualno nasilje</i> i <i>Seksualno nasilje u obitelji</i>. Radionice za učenike 2. razreda su <i>Elektroničko seksualno nasilje</i> i <i>Zaštita elektroničkog seksualnog nasilja</i>. Radionice za učenike 3. razreda su <i>Seksualno nasilje u mladenačkim vezama</i> i <i>Prepoznavanje i zaštita od seksualnog nasilja u mladenačkim vezama</i>. Svih 6 radionica se mogu zajedno provoditi za određenu generaciju.
<u>Preventivni projekt</u> „Generacija ravnopravnih“	Učenike će se upoznati s definicijama i elementima sukoba kao i načinima rješavanja istih te određenjima, temeljnim načelima i aspektima komunikacije. Kroz iskustveno učenje imat će priliku usvojiti i/ili unaprijediti vlastite komunikacijske vještine. Naglasak u radu će biti stavljen na prijenos i korištenje naučenog u svakodnevnim situacijama i odnosima, a kako bi se doprinijelo prevenciji sukoba u međuljudskim odnosima. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. - osr C.4.1. Prepoznaje i izbjegava rizične situacije u društvu i primjenjuje strategije samozaštite. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju	Program obuhvaća ciklus od 10 radionica koje će se provesti, u skladu s iskazanim interesom, tijekom I. polugodišta s učenicima od strane stručnjaka organizacije Status M. Provedba radionica vrednovat će se putem unaprijed pripremljenih evaluacijskih listića, usmene povratne informacije od strane učenika te pisanim osvrtom izvoditelja.

	- zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr B.4.1.C Analizira vrste nasilja, mogućnosti izbjegavanja sukoba i načine njihova nenasilnoga rješavanja. - zdr B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje. - zdr B.5.3.A Procjenjuje uzroke i posljedice određenih rizičnih ponašanja i ovisnosti. - zdr B.5.1.B Odabire ponašanje sukladno pravilima i normama zajednice. - zdr B.5.1.C Odabire ponašanja koja isključuju bilo kakav oblik nasilja. - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu.	
<u>Preventivne radionice:</u> projekt udruge Krugovi „sveMIR“	Projekt je usmjeren na prevenciju nasilja i podizanje kvalitete života mladih osnaživanjem njihovih unutarnjih resursa, znanja i vještina kroz edukacije, psihosocijalne i iskustvene radionice. Provedba projekta u suradnji udruge Krugovi održat će se treću godinu za redom za učenike 1. i 2. razreda. Preventivne radionice koje se planiraju provesti su: 1. „Sigurnost u digitalnom svijetu“ 2. „Ja sam OK, ti si OK“ 3. „Ne toleriram nasilje“ 4. „Dramsko plesna radionica“ <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora.	Radionice će se provoditi, prema procjeni potreba, u prvim, drugim ili trećim razredima kroz školsku godinu. Voditeljice radionica su vanjske suradnice Centra za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje <i>Krugovi</i>.

	osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje. ikt B.4.3. Učenik kritički procjenjuje svoje ponašanje i ponašanje drugih u digitalnome okružju. zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima.	
<u>PROGRAMI ZAŠTITE MENTALNOG ZDRAVLJA</u>		
<u>Program prevencije poremećaja hranjenja:</u> „Dozvola za nesavršenost“ (za djevojke)	Radionice se provode s ciljem izgradnje pozitivne slike o sebi, jačanja samopouzdanja mladih djevojaka te razvoja medijske kritičnosti. Obzirom da mladima danas posebno nedostaje sadržaja koji na strateški način jačaju samopouzdanje, usmjeravaju se na samospoznaju i samootkrivanje, ovaj projekt iznimno je hvaljen među učenicima brojnih srednjih škola u Hrvatskoj. Sve veći broj istraživanja upozorava na činjenicu kako poremećaji prehrane nisu rezervirani isključivo za djevojke. Također, niti problem samopouzdanja i slike o sebi nije pitanje koje muči samo djevojke srednjoškolske dobi. Iz te potrebe, kreirana je interaktivna radionica koja mladiće potiče na razgovor o vlastitim snagama, slabostima, tijelu i nesavršenostima, a sve s ciljem osnaživanja i prihvatanja "pravoga ja" koji se pod medijskim pritiskom često gubi. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem. - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje.	Radi se o jednokratnim radionicama u trajanju od dva školska sata. Dok tim volontera provodi radionice s mladićima u jednom prostoru, istovremeno tim volontera provodi radionice s djevojkama toga razreda u drugom prostoru. Radionice su interaktivnog tipa te uključuju niz vježbi i igara kojima se potiče djevojke i mladiće da se usmjere na ostale aspekte svog identiteta, primjerice hobije, vrline, zanimanja, odnose i slično, umjesto pretjerane usredotočenosti na fizički izgled. Pritom ih se osvještava o utjecaju medija na izgradnju

„Pravi muškarac = pravi ja“ (za mladiće)	- osr A.4.1. Razvija sliku o sebi. - zdr A.4.2.A Razlikuje različite prehrambene stilove te prepoznaje znakove poremećaja ravnoteže u organizmu. - zdr A.4.2.B Prepoznaje važnost primjerene uporabe dodataka prehrani. - zdr A.4.2.C Primjenjuje prehranu prilagođenu godišnjem dobu i podneblju u svakodnevnome životu. - zdr A.4.2.D Prepoznaje važnost održavanja tjelesnih potencijala na optimalnoj razini. - zdr A.4.3. Objašnjava utjecaj pravilne osobne higijene i higijene okoline na očuvanje zdravlja. - zdr B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - zdr B.4.1.B Razvija tolerantan odnos prema drugima. - zdr A.5.2. Opisuje i primjenjuje zdrave stilove života koji podrazumijevaju pravilnu prehranu i odgovarajuću tjelesnu aktivnost. - zdr A.5.3. Razumije važnost višedimenzionalnoga modela zdravlja.	ideala ljepote te razgovara o posljedicama koje na taj način mogu nastati, kao što je iskrivljena percepcija vlastitog tijela.
	Preventivne radionice na teme "Usamljenost" i „Efikasno učim, manje se mučim“	Provedba radionica održat će se s učenicima prvih i drugih razreda

<u>Preventivne radionice:</u> „Mladi i mentalno zdravlje“	održavat će se s ciljem senzibilizacije učenika o važnosti brige za mentalno zdravlje mladih. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.1. Razvija sliku o sebi - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - zdr B.5.1.A Procjenjuje važnost razvijanja i unaprjeđivanja komunikacijskih vještina i njihove primjene u svakodnevnome životu - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje	tijekom školske godine u suradnji sa stručnjacima Centra za zdravlje mladih Zagreb.
<u>Preventivna kampanja:</u> „Mind the Mind“	Cilj sudjelovanja u kampanji „Mind the Mind“ je senzibilizacija učenika vezano uz poteškoće mentalnog zdravlja, unapređenje i očuvanje mentalnog zdravlja mladih te destigmatizacija mentalnih poremećaja kod mladih <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.2. Upravlja svojim emocijama i ponašanjem - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr B.4.3. Preuzima odgovornost za svoje ponašanje - uku D.4/5.2. Suradnja s drugima - B.4.1.A Odabire primjerene odnose i komunikaciju - B.4.2.B Obrazlaže utjecaj zaštitnih i rizičnih čimbenika na mentalno zdravlje	Provedba radionice održat će se u grupi učenika fakultativne nastave iz psihologije tijekom drugog polugodišta od strane članova Europske federacije studenata psihologije.

	- C.4.1.B Procjenjuje i predviđa opasnosti kojima je izložen s naglaskom na opasnosti koje su karakteristične za mlade	
PROGRAM PROFESIONALNOG INFORMIRANJA I USMJERAVANJA		
Školski programa profesionalnog informiranja i usmjeravanja	Aktivnosti unutar programa usmjerene su profesionalnom informiranju i usmjeravanju učenika te pružiti podršku učenicima u procesu donošenja odluke oko odabira nastavka školovanja i buduće karijere. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> osr A.5.1. Razvija sliku o sebi osr A.5.3. Razvija osobne potencijale osr A.5.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem Pod A.5.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja uku C.4/5.3. Interes Učenik iskazuje interes za različita područja, preuzima odgovornost za svoje učenje i ustraje u učenju ikt B.5.1. Učenik samostalno komunicira u digitalnome okružju B.5.2.B Obrazlaže važnost odgovornoga donošenja životnih odluka	Aktivnosti koje su ponuđene učenicima u sklopu programa su: - sudjelovanje učenika četvrtih razreda na radionici „Važnost profesionalnog informiranja“ u suradnji s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri CISOK; Institutom za razvoj obrazovanja i dr. - organiziranje prezentacija pojedinih fakulteta od strane bivših učenika škole ili predstavnika samih fakulteta za učenike 3. i 4. razreda - informiranje učenika i organizirani posjeti manifestacijama (Smotra Sveučilišta, Sajam stipendija, Festival znanosti, PsihoFest, Noć biologije, Tjedan mozga i dr.) te sveučilišnim institucijama na Otvorenim danima pojedinih fakulteta i sl.

		- sudjelovanje grupe učenika drugih i trećih razreda nastave Poduzetništva u projektu profesionalnog usmjeravanja Youth Forward i programa „Mini prakse“ u suradnji sa Zakladom Znanje na djelu.
<u>Radionice profesionalnog usmjeravanja:</u> „Priprema, pozor, START“	Zainteresirani učenici će se upoznati s vještinama upravljanja karijerom značajnim za nastavak obrazovanja i/ili prelazak na tržište rada. Imat će priliku napraviti samoprocjenu (u odnosu na vještine i sposobnosti, profesionalne interese, radne vrijednosti, uloge) te sukladno tome planirati i postaviti profesionalne ciljeve kao i unaprijediti svoje samoprezentacijske vještine, te načine (tehnike i metode) aktivnog traženja posla. Dio sadržaja odnosit će se i na prelazak te prilagodbu na studij za one učenike koji planiraju nastaviti obrazovanje na visokoškolskim institucijama. <u>Međupredmetna očekivanja:</u> - osr A.4.3. Razvija osobne potencijale - osr A.4.4. Upravlja svojim obrazovnim i profesionalnim putem - osr B.4.1. Uviđa posljedice svojih i tuđih stavova/postupaka/izbora. - osr B.4.2. Suradnički uči i radi u timu. - pod A.4.3. Upoznaje i kritički sagledava mogućnosti razvoja karijere i profesionalnoga usmjeravanja. - uku A.4/5.1. Upravljanje informacijama - uku A.4/5.3. Kreativno mišljenje - uku A.4/5.4. Kritičko mišljenje	Ciklus od pet radionica namijenjen je učenicima završnih razreda, a realizirat će se krajem prvog polugodišta. Navedeno će provesti stručna suradnica socijalna pedagoginja.

	- uku C.4/5.3. Interes - zdr C.5.1.C Opisuje profesionalne rizike pojedinih zanimanja.	
Ukoliko tijekom školske godine bude uočen interes ili potreba učenika za dodatnim sadržajem ili promjenom tema, Školska preventivna strategija će se nadopuniti i/ili modificirati tim aktivnostima.		
Preventivne aktivnosti namijenjene roditeljima obuhvaćat će individualno i/ili grupno savjetovanje, tematske roditeljske sastanke pripremljene od strane razrednika, stručnih suradnica uz druge relevantne stručnjake (iz vanjskih institucija i organizacija civilnog sektora), interaktivna predavanja za članove Vijeća roditelja i sudjelovanje stručnih suradnica u radu tog tijela te uključivanje roditelja u projekte na razini Škole. Školska liječnica dr. Vesna Jureša za roditelje prvi razreda održat će preventivno predavanje na temu adolescencije, a za roditelje drugih razreda na temu prevencije ovisnosti. Aktivnosti će sadržajno biti usmjerene na sljedeće teme/područja: poučavanje i osnaživanje roditelja u njihovoj odgojnoj ulozi i postupcima (postavljanje pravila i granica uzimajući u obzir karakteristike razvoja i razdoblja adolescencije), poticanje kvalitetne komunikacije između roditelja i djece s ciljem unapređenja obiteljskih odnosa (jačanje zaštitnih čimbenika), upoznavanje s temom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te poticanja pozitivnog razvoja (poseban naglasak stavljen na mentalno zdravlje mladih), educiranje o posljedicama konzumiranja sredstava ovisnosti te, u konačnici, značaju razvoja zdravih navika, socijalno – emocionalnih vještina i prosocijalnih oblika ponašanja učenika.		
Preventivne aktivnosti namijenjene nastavnicima prvenstveno će se odnositi na senzibilizaciju i poučavanje nastavnika za rad s učenicima s teškoćama i učenicima s teškoćama u razvoju (karakteristike razvoja i učenja, primjereni oblici programske i profesionalne podrške), upoznavanje s konceptom rizičnih i zaštitnih čimbenika te konceptom otpornosti u prevenciji problema u ponašanju djece i mladih (stvaranje uvjeta za ostvarivanje pozitivnih razvojnih ishoda), upoznavanje s fenomenom modernih/ponašajnih ovisnosti i osvještavanje važnosti preventivnog rada na tom području te načinima unapređivanja komunikacije i odnosa s učenicima i njihovim roditeljima. Navedeno će se realizirati kroz individualno i/ili grupno savjetovanje, sadržaje pripremljene za sjednice Nastavničkog i Razrednih vijeća te organizirana interaktivna predavanja stručnjaka iz vanjskih institucija.		

Zainteresirani nastavnici bit će uključeni u provedbu programa "Jačanje kompetencija u radu s mladima" u organizaciji Nastavnog zavoda za javno zdravstvo „Dr. Andrija Štampar“ kao i vođene supervizije u šk. god. 2025./2026.

Važno za naglasiti jest kako će razrednici, u okviru satova razrednika/SRO-a, realizirati sadržaje predviđene kurikulumom Zdravstvenog i Građanskog odgoja i obrazovanja, a kojima je pokriveno niz tema preventivnog područja. Navedeno će dopuniti preventivnim aktivnostima koje su procijenili važnima za svoja razredna odjeljenja (ispunjeni obrasci s uočenim potrebama za razredna odjeljenja nalazit će se se kod stručne suradnice socijalne pedagoginje).

Također, nekoliko planiranih projekata na razini Škole značajno će doprinijeti Školskom preventivnom programu odnosno Preventivnoj strategiji Škole. Radi se o sljedećima:

Školski volonterski klub (kontinuirano tijekom nastavne godine)	Kroz kontinuirane aktivnosti Školskog volonterskog kluba, uključeni učenici/volonteri dobit će mogućnost za dodatno ojačati i unaprijediti svoje socijalno-emocionalne vještine, proširiti socijalnu mrežu, usvojiti nova znanja o zajednici i odgovornostima njenih članova, razviti vještinu projektnog planiranja i proaktivnog pristupa te kvalitetno provesti slobodno vrijeme. Svojim volonterskim angažmanom učenici će dobiti mogućnost za razvijati se u cjelovite osobe, osnažujući svoje stavove, pozitivne društvene vrijednosti i vještine kroz rad za dobrobit drugih ili za opće dobro. <i>Nositelji:</i> Vlasta Lukačević, prof. psih., školska psihologinja
AKTIVNOSTI U SKLOPU OBILJEŽAVANJA VAŽNIH DATUMA TIJEKOM ŠKOLSKE GODINE 2025./2026.	
Obilježavanje „Svjetskog dana mentalnog zdravlja“ (10. listopada 2025.)	Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisliti prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o važnosti mentalnog zdravlja mladih tijekom srednjoškolskog obrazovanja. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i>
Obilježavanje „Mjeseca borbe protiv ovisnosti“ (od 15. studenog do 15. prosinca 2025.)	Učenike će se informirati, poučiti te potaknuti na kritičko promišljanje o sredstvima ovisnosti (dostupnosti, posljedicama, razlozima uključivanja u rizična ponašanja itd.) i modernim/ ponašajnim ovisnostima, a s ciljem usvajanja socijalno-emocionalnih vještina te razvoja odgovornog i prosocijalnog ponašanja značajnog u prevenciji ovisnosti. <i>Nositelji:</i>

	<i>stručne suradnice škole</i>
Obilježavanje „Međunarodnog dana volontera“ (5. prosinca 2025.)	Planirana je provedba volonterskih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole. <i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i>
Obilježavanje „Međunarodnog dana solidarnosti“ (20. prosinca 2025.)	Planirana je provedba volonterskih humanitarnih aktivnosti u organizaciji članova Volonterskog kluba škole. <i>Nositelji:</i> <i>Školska psihologinja</i>
Obilježavanje „Dana sigurnijeg Interneta“ „Dana ružičastih majica - protiv nasilja u školama“ (10. i 25. veljače 2026.)	U obilježavanju značajnih datuma tijekom veljače, učenike će se senzibilizirati i poučiti o različitim oblicima nasilja s posebnim naglaskom na nasilje putem Interneta, poticati na promišljanje o pozitivnim i negativnim stranama korištenja tehnologije, načinima samozaštite i pružanja pomoći osobama koje su doživjele neki oblik nasilnog ponašanja. Navedenim će se doprinijeti razvoju odgovornog ponašanja učenika značajnog u prevenciji ovisnosti. Planirane aktivnosti odnose se na tematske debate, radionice i osmišljavanje promotivnih/medijskih kampanja, postavljanje Info pulta u prostoru Škole i slično. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice, nastavnici, članovi Vijeća učenika</i>
Obilježavanje „Dana svjesnosti o samoozljeđivanju“ (1. ožujka 2026.)	Za učenike i roditelje stručne suradnice će osmisliti prigodne aktivnosti te ih informirati, poučiti i potaknuti na kritičko promišljanje o mentalnom zdravlju, brizi za sebe i štetnosti samoozljeđivanja. <i>Nositelji:</i> <i>stručne suradnice škole</i>

Tijekom školske godine 2025./2026. učenici će sudjelovati u projektima čiji su nositelji vanjske ustanove i/ili organizacije civilnog sektora. Radi se o sljedećima:

- Suradnja s **Centrom za edukaciju, savjetovanje i humanitarno djelovanje Krugovi** -provedba projekta „sveMIR“
- Suradnja s **udrugom STATUS M** – provedba radionica u sklopu programa Generacija ravnopravnih
- Suradnja s **Hrvatskim autoklubom** – provedba predavanja za učenike 3. i/ili 4. razreda u sklopu projekta „KLIK – sigurnosni pojas, navika odgovornog ponašanja“ u sklopu Nacionalnog plana sigurnosti cestovnog prometa Republike Hrvatske

Plan Školske preventivne strategije pripremila stručna suradnica:

Željka Gregorin, mag. paed. soc.

27. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA 2025./2026.

Stručno usavršavanje odvija se na nekoliko razina:

1) individualno usavršavanje – prema planovima individualnih usavršavanja, izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

2) usavršavanje na stručnim skupovima u školi:

- prema planovima rada Stručnih vijeća
- prema Kalendaru rada Nastavničkog vijeća i prema potrebi (predavanja stručne službe i vanjskih predavača)

3) usavršavanje na stručnim skupovima izvan škole:

- na Županijskim stručnim vijećima
- na državnim skupovima - u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje, Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, CarNeta i Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja – na županijskoj i državnoj razini - prema Kalendaru stručnih skupova dostupnih na: <http://ettaedu.azoo.hr/>, <https://ema.e-skole.hr/>, ukoliko je moguće izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad
- u organizaciji različitih strukovnih udruženja (npr. Hrvatsko geografsko društvo, Hrvatsko filozofsko društvo itd.) - izvan radnog vremena predviđenog za neposredni odgojno-obrazovni rad

28. POPIS I TJEDNO ZADUŽENJE ADMINISTRATIVNO – TEHNIČKE SLUŽBE

1. ANA-MARIJA LJUBLJANOVIĆ – tajnica – 40 sati tjedno
2. ANDREA PETEK – voditeljica računovodstva – 40 sati tjedno
3. MIŠEL MOVRE – administrativna referentica – 40 sati tjedno
4. RAMIZA DEZDANI – spremačica – 40 sati tjedno
5. EDIN DŽAMBIĆ – domar – 40 sati tjedno
6. PETAR DŽOLIĆ – domar - 40 sati tjedno
7. MILICA GUSTETIĆ – spremačica – 40 sati tjedno
8. JELA KAVEDŽIJA (zamjena) – spremačica – 40 sati tjedno
9. ANKICA KOŽUL – spremačica - 40 sati tjedno
10. LUCIJA MAJSTOROVIĆ – spremačica - 40 sati tjedno
11. MARICA MARIĆ – spremačica, 40 sati tjedno
12. ŽAKLINA MEŠTRIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
13. JELKA NOVAK - spremačica - 40 sati tjedno
14. SNJEŽANA ROGINA MILANKOVIĆ - spremačica - 40 sati tjedno
15. LJILJANA RUŽELA (zamjena) – spremačica – 40 sati tjedno
16. ŽELJKA STOŠIĆ (zamjena) – spremačica – 40 sati tjedno
17. ANICA VUJČEC–GRGUREC - spremačica - 40 sati tjedno

Rad se odvija u petodnevnom radnom tjednu u dvije smjene.

29. RADNO VRIJEME ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOG OSOBLJA I STRUČNIH SURADNIKA

Tajništvo i računovodstvo	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00/8.00 – 16.00
Referada	Radno vrijeme: 07.00 – 15.00
Stručni suradnici (psiholog, pedagog, socijalni pedagog, knjižničar)	Radno vrijeme: 07.30 - 15.30
Domari	Radno vrijeme: 06.30 - 14.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Porta	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 07.30 - 15.30
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.30 – 20.30
Spremačice	Radno vrijeme – prijepodnevna smjena: 06.00 – 14.00
	Radno vrijeme – poslijepodnevna smjena: 12.00 – 20.00

Klasa: 602-11/25-01/01
Urbroj: 251-84-25-01
Zagreb, 30. rujna 2025. godine

Na temelju članka 28. stavka 8. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine, br. 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 156/23) te članka 28. Statuta I. gimnazije od 9. travnja 2019., Školski odbor I. gimnazije na 4. sjednici Školskog odbora održanoj 30. rujna 2025. godine, na prijedlog ravnateljice i Nastavničkog vijeća, jednoglasno donosi

ODLUKU

I.

Školski odbor I. gimnazije donosi Godišnji plan i program rada I. gimnazije Zagreb za školsku godinu 2025./2026.

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednica Školskog odbora

Meri Matušan, prof.

